**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ И ПРОПУСКНОМУ РЕЖИМУ ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

 **Общие положения**.

1. Настоящая инструкция является локальным нормативным документом и регулирует деятельность охраны, выполняющей обязательства по инструкции охраны ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (в дальнейшем – Объект), расположенного по адресу: г. Москва, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_.

2. Требования настоящей инструкции обязательны для выполнения всеми охранниками ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», занятыми на Объекте.

3. Охрана Объекта осуществляется круглосуточно и ежедневно с 09.00 до 09.00.

4. Рабочая смена состоит из трех охранников.

 **1. Порядок допуска сотрудников и посетителей ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1.1. Сотрудники ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» допускаются на территорию по пропускам выданные отделом кадров.

1.2. Посетители ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» допускаются по магнитным пропускам или предварительным заявкам.

1.3. Ввоз и вывоз имущества осуществляется по предварительным заявкам согласованным с руководством охраны ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**2. Режим работы смены и обязанности охранника**

2.1. Прием и передача дежурства производится охранниками в соответствии с графиком смен.

2.2. О заступлении на пост и по окончании дежурства на Объекте, охранник в обязательном порядке докладывает начальнику охраны ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2.3. Пост охранника расположен около второй входной двери, с внутренней стороны помещения.

2.4. Сотрудники ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» пропускаются на объект по удостоверению или пропуску установленного образца, утвержденному руководством ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», посетители – после предъявления документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в специальном журнале фамилии, имени и отчества посетителя, данных предъявленного документа, цели и времени прибытия на Объект и ухода с Объекта после получения разрешения на проход уполномоченным представителем ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2.5. Охранник обязан:

- прибыть на Объект за 15 минут до заступления на смену;

- ознакомиться с записями предыдущих смен в служебной документации;

- быть одетым в форменную одежду установленного образца;

- знать Объект и его уязвимые места;

- при посягательствах на безопасность сотрудников ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», факте нарушения общественного порядка или попытке несанкционированного проникновения в помещение, при необходимости обеспечить вызов наряда милиции и немедленно принять меры для пресечения данных фактов и (по возможности) задержания правонарушителей.

2.6. Охранникам запрещается:

- отвлекаться от выполнения своих обязанностей, читать, играть в электронные игры и т.п.;

- разглашать информацию о структуре ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», его должностных лицах, их домашних адресах и телефонах;

- принимать на хранение от кого-либо, передавать кому-либо пакеты, свертки, сумки, портфели и т.п.;

- отлучаться с территории Объекта;

- оставлять до прибытия смены территорию Объекта.

**3. Действия охранников в экстренных случаях и нештатных ситуациях**

3.1. При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) и иных подозрительных предметов, в целях предупреждения диверсионно-террористических актов:

3.1.1. Запрещается нарушать целостность обнаруженных предметов. Следует определить зону опасности и, обеспечив ее охрану, не допускать в нее посторонних лиц, незамедлительно доложить о случившемся начальнику охраны.

3.1.2. Доложить о происшествии дежурному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОВД по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае, когда это невозможно, на службу «02» дежурной части ГУВД или дежурному УФСБ по тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения, близость государственных, жилых, промышленных зданий, возможные последствия в случае взрыва.

3.1.3. При необходимости принять меры по эвакуации.

3.1.4. Поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД, руководством ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке.

3.1.5. По прибытии на место происшествия сил МВД и ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

3.1.6. При получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельствах, при которых обнаружен взрывоопасных предмет, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

3.2. При угрозе нападения:

3.2.1. Путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц, немедленно сообщить в милицию и начальнику охраны.

3.2.2. Организовать отражение нападения, действуя в рамках требований Закона.

3.2.3. Принять меры к задержанию правонарушителей для немедленной передачи их в правоохранительные органы; зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и т.п.

3.2.4. О случившемся немедленно доложить начальнику охраны и в дежурную часть местного ОВД.

3.2.5. Принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств

3.3. В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:

3.3.1. Оценить обстановку и при необходимости немедленно оповестить соответствующие службы, доложить начальнику охраны или руководству ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3.3.2. Принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие средства.

3.3.3. Организовать эвакуацию людей, находящихся на объекте, спасение имущества.

3.3.4. Организовать допуск пожарных и аварийных расчетов, контролируя их действия при проведении работ.

3.3.5. О ликвидации пожара или аварийных ситуаций доложить начальнику охраны.

3.4. При прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов:

3.4.1. Представиться работнику правоохранительного органа.

3.4.2. Выяснить цель их прибытия, проверить документы, удостоверяющие личность и правомочность действий.

3.4.3. При необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в дежурную часть ОВД для уточнения полномочий проверяющего.

3.4.4. Предоставить необходимую документацию для проведения проверки.

3.4.5. Проинформировать руководство ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» о результатах проверки.

3.5. Проверку охраны могут проводить сотрудники:

участковый инспектор ОВД …………………………

руководство охраны ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

и иные сотрудники правоохранительных органов при наличии предписания на проверку; в предписании должны быть указаны наименования органа, осуществляющего проверку, территория (или субъекты) проверки, сроки проведения проверки, цель (предмет) проверки.

3.6. Список телефонов для взаимодействия охранника с правоохранительными органами:

ОВД (дежурная часть) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"………………….

Участковый инспектор …………………………….....

Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте <https://formadoc.ru>