УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Генеральный директор

ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование предприятия)

**Должностная инструкция курьера (образец, бланк)**

**1. Общие положения**

1.1. Курьер относится к категории рабочих.

1.2. Курьер назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя предприятия по представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Курьер должен знать:

- правила учета, хранения и доставки деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. по назначению;

- расположение обслуживаемых объектов;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда.

**2. Должностные обязанности**

Курьер:

2.1. Осуществляет доставку деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. по назначению и указанию вышестоящего работника, а также получение их и доставку от других организаций.

2.2. Ведет запись рассылаемых и получаемых деловых бумаг в рассыльную книгу.

2.3. Осуществляет вызов работника к руководителям службы или подразделения.

**3. Права**

Курьер имеет право:

3.1. Получать от работников предприятия информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.2. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.3. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

**4. Ответственность**

Курьер несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

 с инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись) (инициалы, фамилия)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте <https://formadoc.ru>