УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

# Должностная инструкция ведущего инженера

# отдела маркетинга и развития

**1. Общие положения**

1. Ведущий инженер относится к категории специалистов. На должность ведущего инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. Назначение на должность ведущего инженера и освобождение от нее производится приказом генерального директора.

2. Ведущий инженер должен знать:

2.1. Директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой работы. Принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности разрабатываемых и используемых технических средств, материалов и их свойства. Современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи. Методы исследования, правила и условия выполнения работ. Основные требования, предъявляемые к технической документации, материалам, изделиям. Действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации. Методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок. Достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствующей области деятельности. Основы экономики, организации труда и управления. Основы трудового законодательства. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.2 Настоящей должностной инструкцией ведущий инженер подчиняется непосредственно руководителю соответствующего структурного подразделения. На время отсутствия ведущего инженера (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

**2. Должностные обязанности**

Проектирует, разрабатывает документы, техническую документацию, а также вносит предложения по осуществлению разработанных проектов и программ. Осуществляет экспертизу технической документации, авторский надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования. Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов. Принимает участие в пуско-наладочных работах. Способствует развитию творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрению достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использованию передового опыта, обеспечивающих эффективную работу организации.

**3. Права**

Ведущий инженер имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами приказов руководства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства соответствующего структурного подразделения предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкций обязанностями.

3.3. Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности института (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений института и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

**4. Ответственность**

Ведущий инженер несет ответственность:

4.1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским Кодексом

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте <https://formadoc.ru>