

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель инвентаризационной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

### Акт инвентаризации, образец:

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_ (председатель комиссии)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

в присутствии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у:

\_\_\_\_\_.

В результате проведенной проверки установлено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Объяснения ответственного:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Акт составлен в 3-х экземплярах:

Первый экземпляр - для приобщения в дело № \_\_\_\_\_;

Второй экземпляр - руководителю организации;

Третий экземпляр - ответственному за хранение: \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Копии документов \_\_\_\_\_.

2. Объяснительная записка \_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (председатель комиссии)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Присутствующих:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.