

УТВЕРЖДАЮ
Председатель инвентаризационной комиссии

(подпись)
" __ " _____ 201__ года.

Акт инвентаризации, образец:

" __ " _____ 201__ года комиссией в составе:

1. _____ (председатель комиссии)

2. _____

3. _____

4. _____

в присутствии:

1. _____

2. _____

произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у:

_____.

В результате проведенной проверки установлено:

_____.

Объяснения ответственного:

_____.

Акт составлен в 3-х экземплярах:

Первый экземпляр - для приобщения в дело № _____;

Второй экземпляр - руководителю организации;

Третий экземпляр - ответственному за хранение: _____.

Приложение:

1. Копии документов _____.

2. Объяснительная записка _____.

Подписи членов комиссии:

1. _____ (председатель комиссии)

2. _____

3. _____

4. _____

Присутствующих:

1. _____

2. _____

" __ " _____ 201__ года.