

Генеральному директору
ООО «_____»

_____.

_____, г. Москва, ул. _____, д. _

Претензия по оплате образовавшейся задолженности

«__» _____ 200_ года между открытым акционерным обществом «_____» (сокращённое наименование – ОАО «_____») и Обществом с ограниченной ответственностью «_____» был заключён договор № _____ (далее – «Договор»).

В соответствии с п. 1.1. Договора ОАО «_____» приняло на себя обязательство по выполнению комплекса работ по поставке, монтажу и пуско-наладке технологического оборудования (далее – «Работы») на строительном объекте «_____» по адресу: г. Москва, район «_____», квартал __, корп. __.

В соответствии с п. 8.1. Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения указанных выше документов вы обязаны были их подписать или направить в наш адрес мотивированный отказ. До настоящего времени в наш адрес не поступал мотивированный отказ, а значит в соответствии с п. 8.3. Договора Работы считаются принятыми в полном объёме «__» _____ 200_ года.

В соответствии с п. 2.2. Договора оплата выполненных Работ осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия Работ. Значит, Работы по Договору должны быть оплачены до «__» _____ 200_ года.

В соответствии с п. 2.1. Договора ООО «_____» за выполненную Работу обязался оплатить ОАО «_____» денежную сумму в размере _____ (_____ миллионов _____ тысячи _____) рубля __ коп., в том числе НДС – 18 % - _____ (_____ тысяч _____) рубль __ коп. ООО «_____» перечислило ОАО «_____» авансом _____ (один миллион _____ тысячи _____) рублей.

Учитывая объем выполненных работ и поставленного оборудования в соответствии с принятыми актами о приёмке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат (письмо от «__» _____ 200_ года № _____) задолженность ООО «_____» по Договору перед ОАО «_____» составляет _____ (_____ тысяч _____) рубля __ коп.

Поскольку до настоящего времени выполненные Работы не оплачены, ОАО «_____» просит Вас их оплатить в установленные Договором сроки, а именно до «__» _____ 200_ года, а также направить нам наши экземпляры Актов о выполненных работах и Справок о стоимости выполненных работах и затратах.

Также предлагаем Вам провести переговоры о дальнейшем исполнении обязательств Сторонами по Договору в кратчайшие сроки.

Надеемся на понимание, с уважением!

Генеральный директор
ОАО «_____»
