

Срочный трудовой договор № ____

г. Москва

« ____ » _____ 201_ года.

Открытое акционерное общество « _____ », именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий срочный трудовой договор, далее – «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

- 1.1. Работодатель поручает, а работник принимает на себя обязательства выполнять работу в должности слесаря КИП.
- 1.2. Срок действия срочного трудового договора.
 - 1.2.1. Начало - « ____ » _____ 201_ года. По соглашению сторон работник приступает к работе « ____ » _____ 201_ года.
 - 1.2.2. Окончание - « ____ » _____ 201_ года.
 - 1.2.3. Основанием для заключения срочного трудового договора является _____.
- 1.3. Испытательный срок: 3 месяца.
- 1.4. Работа по данному договору является основным местом работы Работника.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Работник имеет право:
 - 2.1.1. на заключение, изменение и расторжение срочного трудового договора в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами;
 - 2.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной настоящим срочным трудовым договором;
 - 2.1.3. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;
 - 2.1.4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников.
 - 2.1.5. Давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
 - 2.1.6. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему сотрудниками.
 - 2.1.7. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему сотрудников.
 - 2.1.8. Взаимодействовать с другими службами предприятия по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.
 - 2.1.9. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися деятельности Подразделения.
 - 2.1.10. Предлагать на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим срочным трудовым договором обязанностями.
 - 2.1.11. Выносить на рассмотрение руководителя предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
 - 2.1.12. Докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.
 - 2.1.13. Другие права Работника определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.
- 2.2. Работодатель имеет право:

2.2.1. Заключать, изменять и расторгать срочный трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.

2.2.2. Поощрять Работника за добросовестный труд.

2.2.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения законодательства РФ, подзаконных актов, локальных нормативных актов.

2.2.4. Привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.5. За ненадлежащее выполнение Работником своих обязанностей применять к нему следующие меры воздействия:

2.2.5.1. замечание;

2.2.5.2. выговор;

2.2.5.3. увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим срочным трудовым договором.

2.2.6. Другие права Работодателя определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.

2.3. Обязательства Работодателя:

2.3.1. Предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.3. Информировать Работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существенном риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.3.4. Создавать Работнику необходимые условия для успешного выполнения принятых им обязательств.

2.3.5. Обеспечивать своевременную выплату Работнику заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат в денежной форме.

2.3.6. Обеспечивать необходимый квалификационный уровень Работника, повышение квалификации и переподготовку кадров с учетом перспектив развития предприятия.

2.3.7. Обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные законодательством РФ, необходимые для эффективной работы.

2.3.7. Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Обязательства Работника:

2.4.1. Приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного в п. 1.1. срочного трудового договора.

2.4.2. Выполнять работу, порученную ему в соответствии с требованием настоящего срочного трудового договора, качественно и в срок.

2.4.3. Своевременно оповещать администрацию Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную срочным трудовым договором работу.

2.4.4. Соблюдать законодательство РФ, Устав Общества, правила внутреннего распорядка, индивидуальный план работы, производственную и технологическую дисциплину, правила техники безопасности и другие локальные нормативные акты.

2.4.5. Не разглашать сведения о Работодателе, ставшие известными Работнику в связи с выполнением своей трудовой функцией и являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

2.4.6. Обеспечивать высокую эффективность выполняемой работы.

2.4.7. Систематически повышать уровень своей квалификации.

2.4.8. Заключить договор о полной материальной ответственности за вверенные Работодателем товарные, материальные, денежные и иные ценности.

2.5. Работник должен знать:

2.5.1. устройство, взаимодействие сложных приборов, технологический процесс их сборки и способы юстировки;

2.5.2. электрические тепловые схемы устройств тепловой автоматики;

2.5.3. устройство и методы выверки сложных контрольно-юстировочных приборов;

2.5.4. блок-схемы и принципиальные схемы проверяемых приборов, принцип действия проверяемых измерительных приборов, правила их эксплуатации;

2.5.5. устройство, принцип работы измерительных приборов и установок, используемых в качестве образцовых;

2.5.6. взаимосвязь показаний приборов с работой агрегатов, вычисление поправок, правила чтения;

2.5.7. сложных чертежей автоматики, обработки сложных диаграмм;

2.5.8. свойства оптического стекла, металлов и вспомогательных материалов, проводников, полупроводников, применяемых в приборостроении;

2.5.9. основы расчета зубчатых колес различных профилей зацепления;

2.5.10. требования стандарта, инструкций и методик на проверяемые измерительные приборы;

2.5.11. основы физики, механики, телемеханики, теплотехники, электротехники, метрологии, прикладной и физической оптики;

2.5.12. радиотехники и электроники в объеме выполняемой работы.

2.6. Должностные обязанности слесаря КИП:

2.6.1. Ремонт, регулировка, монтаж, испытание, наладка, юстировка и тарировка экспериментальных, опытных и уникальной теплоизмерительной, автоматической и электронной аппаратуры проекционных и оптических систем, радиоактивных приборов, агрегатов радиостанций, пеленгаторов, радарных установок.

2.6.2. Проверка электроизмерительных приборов всех типов и систем, в том числе и образцовых класса точности 0,01 и выше.

2.6.3. Проверка и настройка блоков автоматики со сложными электронными схемами; усилителей, блоков контроля на автоматах с программным управлением.

2.6.4. Проверка радиоизмерительных приборов всех типов и систем, предназначенных для измерения физических величин.

2.6.5. Проведение арбитражных измерений.

2.6.6. Проверка установок для измерения параметров электронных, полупроводниковых приборов, интегральных и логических схем.

2.6.7. Выявление и устранение неполадок в работе аппаратуры.

2.6.8. Определение степени износа деталей и узлов.

2.6.9. Наладка и комплексное опробование после монтажных схем теплового контроля и автоматики котлов, турбин и технологического оборудования.

2.6.10. Сборка схем для проверки устройств тепловой автоматики.

2.6.11. Снятие градиента с теплотехнического оборудования повышенной точности и его дальнейшая аттестация.

2.6.12. Математическая обработка результатов измерений и оформление необходимых материалов.

3. Оплата труда и социальные гарантии

3.5. Работодатель своевременно выплачивает Работнику оклад, соответствующий штатному расписанию в размере _____ (_____ тысяч) рублей.

3.6. Работнику выплачиваются надбавки и доплаты, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

3.7. Заработная плата выплачивается два раза в месяц.

3.8. В период действия настоящего срочного трудового договора Работник пользуется, всеми видами государственного социального страхования, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников Общества действующим законодательством РФ.

4. Условия труда и отдыха

4.5. Режим рабочего времени и отдыха Работника в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего распорядка, либо по согласованию с администрацией Работодателя.

4.6. Продолжительность рабочей недели Работника устанавливается в размере 40 часов в неделю.

4.3. Особенности режима рабочего времени:

4.3.1. полный рабочий день.

4.4. Работодатель представляет Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. Ежегодный отпуск Работника может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска устанавливаются руководителем подразделения, в котором работает Работник, в соответствии с графиком отпусков.

4.6. С согласия Работодателя, Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

4.7. Оплата больничных листов производится в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Изменение и расторжение трудового договора

5.5. Условия настоящего срочного трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением (в письменной форме), которое является неотъемлемой частью трудового договора.

5.6. Стороны срочного трудового договора несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.7. Срочный трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Иные условия трудового договора

6.5. Срочный трудовой договор, подписанный обеими сторонами, вступает в силу с даты, определенной в п. 1.2.1 данного договора.

6.6. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин, то трудовой договор прекращается Работодателем в одностороннем порядке.

6.7. Трудовая книжка работника ведется и хранится в отделе кадров Работодателя.

6.8. Настоящий срочный трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в отделе кадров Работодателя, другой у Работника.

7. Адреса сторон и другие сведения

Работодатель:

Открытое акционерное общество «_____» (сокращенное наименование - ОАО «_____»).

ОГРН - _____, ИНН – _____, КПП - _____.

Адрес: _____

Телефон: _____.

Работник:

Фамилия, имя, отчество: _____.

ИНН: _____

Адрес проживания: _____.

Телефон: _____.
Паспорт: _____, выдан _____ ОВД _____.
Код подразделения: _____.

8. Трудовой договор подписан:

От Работодателя

Работник:

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 201_г.

« ____ » _____ 201_г.