

## ИЗВЕЩЕНИЕ несчастном случае на производстве

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность /ОКОНХ основного  
вида деятельности/, место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы  
работодателя – физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес,  
телефон, факс)
2. \_\_\_\_\_  
(дата и время /местное/ несчастного случая, выполнявшаяся работа \*\*, краткое описание места  
происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)
3. \_\_\_\_\_  
(число пострадавших, в том числе погибших)
4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и профессиональный статус \*\* пострадавшего /пострадавших/, профессия  
/должность/\*\*, возраст – при групповых несчастных случаях указывается для каждого  
пострадавшего отдельно)
5. \_\_\_\_\_  
(характер \*\* и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим /пострадавшими/  
- при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)
6. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)
7. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

\* Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

\*\* При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.