

Трудовой договор с иностранным гражданином

г. Москва

« » _____ 201 г.

Открытое акционерное общество «_____», именуемое в дальнейшем «**Работодатель**», в лице первого заместителя генерального директора _____, действующего на основании доверенности № ... от ...г., с одной стороны, и гражданка ..., именуемая в дальнейшем «**Работник**» с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

Работодатель поручает, а работник принимает на себя обязательства выполнять работу в должности ...

Срок действия трудового договора

Начало- ... 201_ г.

Окончание - ... 201_ г.

По соглашению сторон, трудовой договор является срочным.

Испытательный срок: **3 месяца.**

Работа по данному договору является основным местом работы Работника.

2. Права и обязательства сторон

Права Работника

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников.

Другие права Работника определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.

Права Работодателя

Работодатель имеет право:

Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.

Поощрять Работника за добросовестный труд.

Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения законодательства РФ, подзаконных актов, локальных нормативных актов.

Привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

За ненадлежащее выполнение Работником своих обязанностей к нему могут быть применены следующие меры воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.

2.2.6. Другие права Работодателя определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.

Обязательства Работодателя

Работодатель обязуется:

Предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции.

Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством РФ.

Информировать Работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существенном риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Создавать Работнику необходимые условия для успешного выполнения принятых им обязательств.

Обеспечивать своевременную выплату Работнику заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат в денежной форме.

Обеспечивать необходимый квалификационный уровень Работника, повышение квалификации и переподготовку кадров с учетом перспектив развития предприятия.

Обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные законодательством РФ, необходимые для эффективной работы.

Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством РФ.

Обязательства Работника

Работник обязан:

Приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного в п. 1.2. настоящего договора.

Выполнять работу, порученную ему в соответствии с требованием настоящего трудового договора, качественно и в срок.

Своевременно оповещать администрацию Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Соблюдать законодательство РФ, Устав предприятия, правила внутреннего распорядка, индивидуальный план работы, производственную и технологическую дисциплину, правила техники безопасности и другие локальные нормативные акты.

Не разглашать сведения о Работодателе, ставшие известными Работнику в связи с выполнением своей трудовой функцией и являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

Обеспечивать высокую эффективность выполняемой работы.

Систематически повышать уровень своей квалификации.

Заключить договор о полной материальной ответственности за вверенные Работодателем товарные, материальные, денежные и иные ценности.

3. Оплата труда и социальные гарантии

Работодатель своевременно выплачивает Работнику оклад, соответствующий штатному расписанию – ... (**... тысяч**) рублей.

Работнику выплачиваются надбавки и доплаты, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц.

В период действия настоящего трудового договора Работник пользуется, всеми видами государственного социального страхования, в соответствии с действующим законодательством РФ.

На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников Общества действующим законодательством РФ.

4. Условия труда и отдыха

Режим рабочего времени и отдыха Работника в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего распорядка, либо по согласованию с администрацией Работодателя.

Продолжительность рабочей недели Работника устанавливается в размере **40 часов в неделю**.

Особенности режима рабочего времени:

а) полный рабочий день.

Работодатель представляет Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.

Ежегодный отпуск Работника может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска устанавливаются руководителем подразделения, в котором работает Работник, в соответствии с графиком отпусков.

С согласия Работодателя, Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

Оплата больничных листов производится в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Изменение и расторжение трудового договора

Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением (в письменной форме), которое является неотъемлемой частью трудового договора.

Стороны трудового договора несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Иные условия трудового договора

Настоящий трудовой договор, подписанный обеими сторонами, вступает в силу с даты, определенной в п. 1.2. данного договора.

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин, то трудовой договор прекращается Работодателем в одностороннем порядке.

Трудовая книжка работника ведется и хранится в отделе кадров Работодателя.

Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в ОК Работодателя, другой у Работника.

7. Адреса сторон и другие сведения

Работодатель:

Открытое акционерное общество «_____»
(сокращенное наименование - ОАО «_____»).

ИНН –

Адрес:

Телефон: ...

Работник:

Фамилия, имя, отчество: ...

ИНН - _____

Домашний адрес и телефон

Тел.

паспорт _____ № _____ Выдан _____

Код -----

Трудовой договор подписан:

От Работодателя

Работник:

...

...

(подпись)

(подпись)

«___» _____ 201_г.

«___» _____ 201_г.