### Приказ N \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отпуска

с последующим увольнением

На основании заявления \_\_(должность и ФИО работника)\_\_\_\_ о предоставлении ему отпуска с последующим увольнением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве \_\_ календарных дней с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Уволить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. по собственному желанию в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Днем увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ считать последний день его отпуска - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Бухгалтерии ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" не позднее окончания рабочего дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвести с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полный расчет.

4. Отделу кадров ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в соответствии с действующим в РФ законодательством подготовить приказы и иную кадровую документацию в связи с увольнением и выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трудовую книжку в день, предшествующий началу его отпуска.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и начальника отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пределах их компетенции.

Генеральный директор

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.