

**Дополнительный трудовой договор**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

г. Всеволожск \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Закрытое \_\_\_\_\_ акционерное \_\_\_\_\_ общество  
«\_\_\_\_\_», рассматриваемое как  
«Работодатель», в лице директора по персоналу \_\_\_\_\_,  
уполномоченного доверенностью № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года, и гражданином \_\_\_\_\_ рассматриваемый как «Работник», с  
другой стороны, договорились о следующем:

1. Пункт 3.1 трудового договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года изложить в следующей редакции: «ЗАО \_\_\_\_\_» обязуется выплачивать \_\_\_\_\_, должностной оклад в размере 15500 (пятнадцать тысяч пятьсот) рублей в месяц с 1 марта 2015 года.

2. \_\_\_\_\_ согласен с повышением оклада без предварительного уведомления.

3. Настоящее доп соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон и является неотъемлемой частью трудового договора.

РАБОТОДАТЕЛЬ:  
Закрытое акционерное общество  
«\_\_\_\_\_»  
(«ЗАО \_\_\_\_\_»)  
Юридический адрес:  
\_\_\_\_\_  
ИНН организации \_\_\_\_\_

Генеральный директор  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(тел.: \_\_\_\_\_)

РАБОТНИК:  
\_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_ года.  
Место жительства:

Паспорт:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Экземпляр соглашения получил: \_\_\_\_\_

