

Протокол. Образец (форма)

Наименование организации
ПРОТОКОЛ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

г. _____

(заголовок)

Председатель - _____

(фамилия, инициалы)

Секретарь - _____

(фамилия, инициалы)

Присутствовали: _____
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Приглашенные: _____
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

(должность, фамилия, инициалы)

(содержание доклада)

(должность, фамилия, инициалы)

(содержание доклада)

(должность, фамилия, инициалы)

(содержание доклада)

(должность, фамилия, инициалы)

(содержание доклада)

(должность, фамилия, инициалы)

(содержание доклада)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

В дело № _____
" " _____ 20__ г. _____
(подпись исполнителя)