

Трудовой договор с продавцом-консультантом

"__" _____ 20__ года гор. _____

_____ (наименование организации, предприятия и т.п.)

ОГРН _____ ИНН _____, именуемое далее -

Работодатель, в лице _____,

(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, подтверждающего полномочия)

с одной стороны, и гр-н(ка) России _____

(фамилия, имя, отчество, данные

_____, именуемый(ая) далее

паспорта или заменяющего его документа)

- Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой Договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом и правилами внутреннего распорядка предприятия Работодателя о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Работник назначается, принимается на работу в качестве продавца-консультанта (далее - продавец) на торговой точке предприятия Работодателя, расположенной по адресу: _____ на неопределенный срок с испытательным сроком (указать срок не более 3-х месяцев).

Дата начала работы: "__" _____ 20__ года.

1.2. Работа по настоящему Договору является для Работника основным местом работы.

1.3. Работник подчиняется непосредственно _____.

(указать должностное лицо)

2. Общие обязанности - условия сторон Договора

2.1. Работник обязуется подчиняться внутреннему трудовому распорядку предприятия Работодателя, своевременно и добросовестно выполнять служебно-трудовые обязанности, распоряжения администрации, бережно

относиться к имуществу предприятия, рационально использовать рабочее время, материалы, оборудование и инструмент, соблюдать технологическую дисциплину, требования по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, поддерживать в трудовом коллективе благоприятный социально-психологический климат, деловые отношения с его членами, не создавать конфликтных ситуаций и использовать свои трудовые права и иные юридические возможности не в ущерб интересам предприятия и его работникам, не разглашать информацию, составляющую коммерческую и служебную тайну Работодателя.

2.2. Работодатель обязуется правильно организовать труд Работника, создавать благоприятные условия для роста производительности и качества труда, обеспечивать трудовую дисциплину, внимательно относиться к нуждам и запросам Работника, улучшать условия труда и быта, обеспечивать необходимым инструментом, материалами, спецодеждой, стимулировать профессионализм, трудолюбие, инициативу и качество труда Работника.

3. Права и обязанности Работника

3.1. В соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора Работник обязуется обеспечивать качественное функционирование торговой точки и эффективный сбыт закрепленного за торговой точкой ассортимента товара, а также:

3.1.1. осуществлять прием товара по соответствующим документам, распаковывать товар, проверять маркировку, очищать товар от загрязнения, проверять комплектность, изучать особенности новых товаров;

3.1.2. подготавливать рабочее место к работе, размещать товары, оформлять витрину (товарную линейку), проверять наличие торговых и рабочих документов, ценников и правильность их заполнения, размещать рекламные материалы на торговой точке;

3.1.3. информировать старшего продавца (бригадира) и составлять заявки на заказ необходимых канцелярских товаров, торговых и кассовых документов, рекламных материалов, хозяйственных средств;

3.1.4. следить и поддерживать чистоту и порядок на торговой точке;

3.1.5. следить за соответствием цен в прайс-листах и ценниках на товар;

3.1.6. Обслуживать покупателей: выявлять спрос, знакомить с имеющимся ассортиментом товаров, консультировать покупателя об эксплуатационных свойствах товара, о правилах пользования и ухода за товарами, производить расчет с покупателем (выписывать товарный чек, оформлять паспорта, гарантию и т.д.);

3.1.7. упаковывать и выдавать оплаченный товар или принимать заказ на доставку товара покупателю согласно "Бланку заказа" и соответствующим документам, приказам и распоряжениям руководства;

3.1.8. подсчитывать кассовые чеки и сдавать в установленном порядке;

3.1.9. проводить перепись и учет остатков в установленном руководством порядке;

3.1.10. руководствоваться требованиями старшего диспетчера по передаче заявок на доставку товара клиенту;

3.1.11. при продаже товара "с места" оформлять документы и упаковывать товар надлежащим образом (в соответствии с правилами торговли), объяснив клиенту специфику перемещения товара по территории данного рынка;

3.1.12. как при торговле с места, так и при торговле по заказам продавец должен стараться обновлять товарную линейку. При продаже с места стараться продавать товары из наиболее ранних поставок. При заказах - убеждать клиента взять товар из торгового павильона, предлагая при этом разрешенные руководством скидки и обязательно указывая клиенту на какие-либо изъяны данной единицы (если таковые имеются), после чего сообщать офисным диспетчерам о том, что товар для доставки клиенту нужно забирать с данной торговой точки;

3.1.13. при поступлении товара с центрального склада Фирмы продавец должен при возникновении необходимости на тележке (при отсутствии на торговой точке тележки - арендовать ее у администрации) доставить товар на точку, при этом не закрывая помещение торговой точки;

3.1.14. после доставки товара на точку продавец-консультант должен проверить каждую единицу товара: внешний вид и комплектацию упаковки, далее распаковав товар (только крупногабаритную технику), проверить внешний вид и комплектацию самого товара (в соответствии с тех. паспортом), в случае если в упаковке или технике обнаружены какие-либо изъяны (механические, повреждения, комплектность т.д.), продавец подписывает совместно с экспедитором Акт о приемке товара, где описывается недостаток принятого товара (на накладных своей и экспедитора). В случае обнаружения дефекта при отсутствии экспедитора, этот дефект актируется в установленной форме и акт передается в отдел сервиса для дальнейшей уценки или обмена товара;

3.1.15. осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

3.1.16. вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;

3.1.17. сверять фактическое наличие денежных сумм с остатками по кассовой книге. Составлять кассовую отчетность в установленном порядке;

3.1.18. заключить Договор о полной материальной ответственности по желанию Работодателя;

3.1.19. анализировать и учитывать спрос покупателей в процессе торговли и обобщать его, следить за пополнением ассортимента товаров на рабочих местах, давать заявку на товары с учетом запросов покупателей;

3.1.20. консультировать и обучать продавцов-стажеров;

3.1.21. участвовать в количественной и качественной приемке товаров со склада, в проводимых инвентаризациях;

3.1.22. по окончании рабочего дня сдать торговую точку под охрану в установленном порядке;

3.1.23. исполнять иные постоянные и временные служебно-трудовые обязанности (трудовые задания) Работника, установленные должностной инструкцией, либо дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.2. Работник имеет право:

3.2.1. ставить вопрос о повышении размера оплаты труда, оплате сверхурочных работ в соответствии с положениями, документами и распоряжениями, регламентирующими систему оплаты труда сотрудников Фирмы;

3.2.2. докладывать вышестоящему руководству о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

3.2.3. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с исполняемыми обязанностями;

3.2.4. требовать от руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.2.5. требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. давать объяснения по существу и причинам возникших конфликтных ситуаций, предпринимать необходимые действия по их устранению.

3.3. Работник обязан знать:

3.3.1. основные нормативные акты, правила и положения, регламентирующие отношения продавца и покупателя;

3.3.2. формы, порядок и методы торговой и кассовой отчетности;

3.3.3. стандарты, технические условия и особенности продаваемой продукции;

3.3.4. отпускные розничные цены, ассортимент продаваемого товара;

3.3.5. условия хранения и транспортировки реализуемой Фирмой продукции;

3.3.6. действующие формы учета и отчетности;

3.3.7. этику делового общения;

3.3.8. психологию и принципы продаж;

3.3.9. структуру отдела розничных продаж;

3.3.10. владеть компьютером на уровне уверенного пользователя, уметь пользоваться компьютерными программами учета товаров;

3.3.11. уметь использовать контрольно-кассовую машину;

3.3.12. документы, распоряжения и положения, регулирующие
внутрифирменные отношения;

3.3.13. правила внутреннего трудового распорядка.

3.4. За работником закрепляется оргтехника и оборудование согласно
приложению N 1 к настоящему Договору. За сохранность полученной для
исполнения обязанностей техники и оборудования работник несет
персональную ответственность.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные
нормативные акты, условия коллективного Договора, соглашений и трудового
Договора;

4.1.2. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие
требованиям охраны и гигиены труда;

4.1.3. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами,
технической документацией и иными средствами, необходимыми для
исполнения им трудовых обязанностей;

4.1.4. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику
заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным Договором,
правилами внутреннего трудового распорядка организации, настоящим
Договором;

4.1.5. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в
порядке, установленном федеральными законами;

4.1.6. возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением
им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в
порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами
и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. производить перемещение Работника на другую торговую точку,
если такое перемещение не влечет изменения существенных условий

настоящего Договора;

4.2.2. заключать с Работником Договор о полной материальной ответственности, индивидуальной или бригадной, согласно организации работы на торговой точке;

4.2.3. по мере необходимости определять круг служебно-трудовых поручений Работника, конкретных заданий в пределах трудовых функций, определенных п. 3.1. настоящего Договора;

4.2.4. направлять Работника в командировки для выполнения работ, необходимых для эффективной работы торговой точки, только с учетом квалификации Работника и с его согласия;

4.2.5. поощрять Работника за добросовестный, эффективный труд;

4.2.6. требовать от Работника надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения производственной дисциплины и правил трудового распорядка;

4.2.7. осуществлять иные права, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами, содержащими нормы трудового права, коллективным Договором.

5. Ответственность сторон

5.1. Работодатель несет ответственность за нарушение условий настоящего Договора, причинение ущерба, нанесенного вреда здоровью работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник несет ответственность за:

5.2.1. невыполнение, ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;

5.2.2. недостоверную информацию о состоянии дел на торговой точке, выполнение плановых или порученных заданий, нарушение сроков их исполнения;

5.2.3. нарушение норм и правил, установленных положением о персонале Фирмы, Положением о корпоративной культуре и другими внутренними документами, регламентирующими трудовые отношения между сотрудниками и Фирмой;

5.2.4. нарушение правил и положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Фирмы, в том числе разглашение коммерческой тайны;

5.2.5. работник несет материальную ответственность за сохранность вверенных ему для продажи и работы имущества, материальных ценностей и денежных средств.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Работнику устанавливается ___ часовой рабочий день, (по _____ сменному графику, устанавливаемому _____).

(ежемесячно, ежеквартально, на год)

6.2. Устанавливается 40-часовая неделя с двумя выходными днями согласно графику, междусменный отдых не может быть менее 18 часов, перерыв для отдыха в течение смены 1 час.

6.3. Работнику предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней, по усмотрению Работодателя может предоставляться дополнительный оплачиваемый отпуск до 12 рабочих дней в год.

6.4. В соответствии с трудовым законодательством, а также по соглашению сторон, может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

6.5. Отпуск основной предоставляется по графику отпусков, дополнительный оплачиваемый и дополнительный без сохранения содержания по соглашению сторон если это не отразится на нормальной работе торговой точки.

7. Условия оплаты труда

7.1. Работнику устанавливается оклад в размере _____ рублей в месяц в связи с инфляцией оклад индексируется не чаще 1 раза за квартал.

7.2. Работнику выплачивается ___% от чистой прибыли торговой точки, полученной по результатам деятельности за квартал.

7.3. Работнику выплачивается ежемесячная премия в размере

_____, если доходы торговой точки увеличились по сравнению с предыдущим месяцем.

7.4. Зарботная плата выплачивается Работнику не менее 2-х раз в месяц, при этом до 15 числа работнику выплачивается аванс в размере, установленном локальными актами Фирмы.

7.5. Работнику выплачивается вознаграждение по результатам работы Фирмы за год, если работник отработал полный календарный год. Размер вознаграждения устанавливается Работодателем.

7.6. При условии добросовестности и качественного исполнения трудовых обязанностей Работнику по решению Работодателя может выплачиваться денежное вознаграждение к основному отпуску.

8. Виды и условия социального страхования

8.1. Работодатель обязан осуществлять социальное страхование Работника, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью: _____

8.3. Настоящим Договором устанавливается обязанность Работодателя осуществлять также следующие виды дополнительного страхования Работника:

9.Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

9.2. Датой подписания настоящего Договора является дата, указанная в начале Договора.

10. Заключительные положения

10.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым

законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах и включает в себя _____.

(указать количество листов)

10.3. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру Договора.

10.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон. Любые изменения условий настоящего Договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

11. Подписи сторон

Работник

Работодатель

Работник

Работодатель

М.П.

Экземпляр трудового договора получил (а)

"__" _____ 200_ года

(подпись)

(Фамилия инициалы Работника)