**Договор**

**безвозмездного пользования помещением и имуществом**

г. Москва "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава и ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1. Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное пользование Ссудополучателю следующее имущество: - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принадлежащее Ссудодателю на праве собственности.

 1.2. Передаваемое имущество, указанное в п. 1.1 настоящего

договора, будет использоваться Ссудополучателем в целях удовлетворения потребностей сотрудников ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» путем обеспечения их \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.3. Передача части помещения и имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на них.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ПРИЕМКИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Имущество подлежит передаче Ссудополучателю в надлежащем состоянии в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами.

2.2. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Ссудодатель обязан:

3.1.1. Передать Ссудополучателю имущество.

3.1.2. Предоставить Ссудополучателю необходимые условия для пользования помещениями и имуществом, переданным по настоящему договору.

3.1.3. Обеспечить за свой счет охрану переданного в пользование имущества.

3.2. Ссудополучатель обязан:

3.2.1. Использовать имущество в соответствии с условиями, указанными в п. 1.2 договора.

3.2.2. Поддерживать имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, соблюдать принятые пожарные и санитарные нормы.

3.2.3. Не передавать без письменного согласия Ссудодателя имущество третьим лицам.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ссудодатель несет ответственность за недостатки имущества, о которых он умышленно не проинформировал Ссудополучателя при передаче. При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе требовать их устранения за счет Ссудодателя.

4.2. В случаях, не оговоренных в настоящем договоре, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением в виде одного документа, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора возможно по решению Ссудодателя с уведомлением Ссудополучателя за двое суток, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение трех месяцев.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Ссудодатель:  | Ссудополучатель:  |
| ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| …, Москва, …, д. …,Телефон, факс (495) … | …, Москва, …, д. …,Телефон, факс (495) … |
| ИНН  |
| КПП  | ИНН … КПП … |
| Расчетный счет  | Расчетный счет  |
| Корреспондентский счет  | Корреспондентский счет |
| БИК  | БИК  |
| Банк  | Банк  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Генеральный директор  | Генеральный директор  |
|  |  |

 М.П. М.П.

Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте <https://formadoc.ru>