

Акт о невыходе на работу

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Мною, _____
в присутствии _____

составлен настоящий акт о том, что _____
(дата, время, место)

работник ОАО «_____» _____
(должность, Ф.И.О.)

отсутствовал на рабочем месте в течение _____
(указать период времени)

Сам _____ свое отсутствие на работе мотивировал
(Ф.И.О.)
следующими обстоятельствами и в подтверждение предъявил следующие документы:

Свой отказ от письменных объяснений _____
(Ф.И.О.)

мотивировал _____
(в произвольной форме изложить мотивировку)

Письменное объяснение сотрудника, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, _____

(указать прилагается или не прилагается)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____	_____	_____
(дата, должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(дата, должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(дата, должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(дата, должность составившего акт)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен: _____
(дата, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

АКТ ОТКАЗА ОТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И ДАЧИ ОБЪЯСНЕНИЙ.

Составлен _____
(дата, должность составившего акт) (подпись) (инициалы, фамилия)

В присутствии:

_____	_____	_____
(дата, должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(дата, должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(дата, должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

О том, что _____ отказался от ознакомления с актом и дачи объяснений по факту отсутствия на рабочем месте.