**АКТ**

**о возврате товара**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. Товар Поставщиком по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года поставлен Покупателю в полном объёме не надлежащего качества.
2. Следует к перечислению Покупателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей) 00 коп, включая НДС 18 %.
3. Товар возвращен Поставщику в полном объеме.
4. Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года, расторгается по соглашению сторон.
5. Стороны заявляют, что каких-либо претензий друг к другу в связи с поставкой товара ненадлежащего качества не имеют
6. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Поставщика, второй - у Покупателя.

Приложение:

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Поставщик: Покупатель:

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Генеральный директор Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Бесплатные Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте <https://formadoc.ru>