

_____ « _____ » _____
(наименование организации)
Г. _____ ул. _____ д. _____, ОГРН _____ тел. 8 (_____) _____
(адрес местонахождения, ОГРН, телефон)

_____ (наименование должности получателя)

_____ « _____ » _____
(наименование организации получателя)

Г-ну _____

Адрес местонахождения:

Г. _____ ул. _____ д. _____ каб. _____

Исх. № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Письмо о намерениях

Товар: _____

Количество: _____

Качественные параметры: _____

Дата поставки: до _____

Адрес поставки: _____

Условия оплаты: _____

Цена: _____

Предложение действительно до: _____

Реквизиты Покупателя: _____

Юрид. Адрес: _____

ИНН/КПП: _____

Контактное лицо: _____

Тел: _____

E-mail: _____

Заполняя и подписывая данный документ, Покупатель с полной юридической и корпоративной ответственностью заявляет готовность приобрести Товар и подписать Договор, на выше указанных условиях.

Если условия данного Письма о Намерениях являются приемлемыми, и Продавец готов сотрудничать с Покупателем, то Продавец направляет Покупателю согласие на сотрудничество, что влечет к дальнейшему заключению Договора, на условиях настоящего Письма о Намерениях.

Данное Письмо о Намерениях является офертой, определяемой положениями ст.435 Гражданского кодекса Российской Федерации.

С уважением,

(должность)
« _____ »
(наименование организации)

(м.п.)

_____._____._____.
(Ф.И.О.)