_____

(наименование работодателя)

Акт простоя

_____ "___"_____ ____ г.

(место составления)

Мною, _____,

(Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение)

в присутствии _____ и _____.

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

составлен настоящий акт о простое следующих работников:

1. _____;

(Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение)

2. _____.

(Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение)

Причины простоя: _____.

(указать причины невозможности исполнения трудовой функции работниками)

Время простоя: _____.

Подписи: _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Бесплатные шаблоны документов на сайте https://formadoc.ru/

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Бесплатные шаблоны документов на сайте https://formadoc.ru/