

Договор
на ведение бухгалтерского учета

г. _____ "___" _____ 200_ года

_____, в лице _____, действующего на основании Устава (доверенности), именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с одной стороны,

и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, вместе – Стороны, заключили настоящий Договор о следующем*:

* Если речь идет об исполнителе-физлице, то "в лице ____" указываться не может: это касается только юрлиц.

1. Предмет Договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по предоставлению услуг по ведению бухгалтерского учета в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ берет на себя выполнение следующей работы по ведению бухгалтерского учета;

- лично и качественно выполнить работу, определенную настоящим Договором;

- следовать деловым принципам и политике, которой придерживается ЗАКАЗЧИК;

- выполнять честно и добросовестно обязанности, предусмотренные настоящим Договором, своевременно и точно выполнять распоряжения ЗАКАЗЧИКА, следовать требованиям нормативных актов о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну, и другой конфиденциальной информации, предусмотренных действующим законодательством и Уставом ЗАКАЗЧИКА;

- бережно относиться к имуществу ЗАКАЗЧИКА, принимать меры по предотвращению ущерба, нести ответственность за необеспечение сохранности доверенного ему имущества;

- устранить допущенные отклонения от условий Договора или изъяны в работе, ухудшающие ее результаты, в установленном настоящим Договором порядке;

- обеспечивать соблюдение на предприятии установленных единых методологических основ бухгалтерского учета, составления и представления в установленные сроки финансовой отчетности;

- организовывать контроль за отражением на счетах бухгалтерского учета всех хозяйственных операций;

- принимать участие в оформлении материалов, связанных с недостачей и возмещением расходов от недостачи, кражи и порчи активов предприятия;

- обеспечивать проверку состояния бухгалтерского учета в филиалах, представительствах, отделениях и других обособленных подразделениях предприятия;

- осуществлять организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и контроль над экономическим использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия;

- обеспечивать рациональную организацию учета и отчетности на предприятии;

- организовать учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет затрат производства и обращения, выполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг),

результатов хозяйственно-экономической деятельности предприятия, а также финансовых, расчетных и кредитных операций;

- обеспечивать контроль над законностью, своевременностью и правильностью оформления финансовых документов;

- составлять экономически обоснованные отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг);

- обеспечивать правильное начисление и перечисление налогов и сборов (налоговых платежей), взносов на социальное страхование, средств на финансирование капитальных вкладов, заработной платы рабочих и служащих и других выплат и платежей, погашения в установленные сроки задолженности по займам;

- осуществлять контроль за соблюдением порядка оформления первичных бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, на проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных ревизий в подразделениях предприятия;

- принимать участие в разработке и осуществлении мер, направленных на соблюдение платежной и финансовой дисциплины;

- принимать участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности с целью выявления и устранения потерь и непроизводительных расходов;

- принимать меры по предотвращению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;

- вести работу по обеспечению хранения бухгалтерских документов;

- обеспечивать своевременное составление бухгалтерской и налоговой отчетности на основании данных первичных документов и бухгалтерских записей, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

- предоставлять методическую помощь работникам подразделений предприятия по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;

- осуществлять контроль за изменением счетов, на которые перечисляются налоги и сборы (обязательные платежи);

- осуществлять контроль за изменениями действующего налогового, финансового и другого законодательства, непосредственно влияющими на исполнение его обязанностей по предоставлению бухгалтерских услуг. Неосведомленность ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменениях в действующем законодательстве Украины, изменениях или принятии нормативных документов Государственной налоговой администрацией Украины, другими органами государственной власти не освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от ответственности;

- подписывать все (отдельные _____) первичные документы ЗАКАЗЧИКА;

- визировать следующие документы ЗАКАЗЧИКА _____**.

** Решая вопрос об указании в договоре двух последних обязанностей бухгалтера, руководитель предприятия должен хорошо взвесить все "за" и "против". Это связано с тем, что подписание и визирование первичных документов бухгалтером-предпринимателем или бухгалтерией может вызывать некоторые сложности, связанные с разным местонахождением указанных выше субъектов. В связи с этим процесс подписания документов может затянуться на продолжительный период, что нежелательно для предприятия.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

- в течение _____ с момента подписания настоящего Договора предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ документы, необходимые ему для выполнения предусмотренных настоящим Договором обязанностей. Передача документов оформляется актом приемки-передачи;

- оплатить предоставленные по настоящему Договору услуги.

3. Вознаграждение ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ составляет _____ грн.

3.2. Стоимость услуг по настоящему Договору указана без учета (с учетом) НДС.

4. Порядок расчетов

4.1. Срок оплаты:

Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется по частям: ежемесячно (ежеквартально, другой срок), не позднее ____ числа месяца, следующего за отчетным, в размере _____ грн.

4.2. Порядок оплаты: _____ .
(почтовый, телеграфный)

4.3. Вид расчетов _____ .
(наличный, безналичный, смешанный)

4.4. Форма расчетов _____ .
(платежное поручение, чек, требование-поручение, аккредитив)

5. Контроль ЗАКАЗЧИКА за ходом предоставления услуг

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в срок _____ информировать о ходе предоставления услуг.

5.2. ЗАКАЗЧИК имеет право на осуществление беспрепятственной проверки хода и качества предоставляемых услуг.

6. Порядок сдачи-приемки услуг

6.1. Сдача-приемка предоставленных услуг осуществляется сторонами периодически по акту в течение ____ с момента _____ .

6.2. В срок _____ после подписания окончательного акта сдачи-приемки ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ все переданные ему для выполнения обязательств по настоящему Договору документы, отчет о предоставленных услугах, а также другую документацию, имеющуюся у ИСПОЛНИТЕЛЯ и касающуюся ЗАКАЗЧИКА.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ .

7.2. Настоящий Договор может быть пролонгирован по согласию сторон.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. В случае несвоевременного начала выполнения работ или их выполнения со значительными нарушениями сроков, предусмотренных Договором, ЗАКАЗЧИК имеет право досрочно расторгнуть Договор и требовать возмещения убытков, нанесенных просрочкой выполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

8.3. При наличии изъятий в предоставленных услугах ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть Договор без оплаты предоставленных услуг с предъявлением требований о возмещении убытков.

8.4. В случае применения контролирующими органами финансовых санкций к ЗАКАЗЧИКУ или административных штрафов к его должностным лицам вследствие ненадлежащего выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязанностей по настоящему Договору последний обязан возместить

размер оплаченных ЗАКАЗЧИКОМ или должностными лицами санкций в полном объеме.

8.5. За разглашение коммерческой тайны ЗАКАЗЧИКА и другой конфиденциальной информации, непосредственно его касающейся, ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает неустойку (штраф, пени) в размере _____ и возмещает нанесенные таким разглашением убытки в полном объеме.

8.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, последний уплачивает штраф в размере ____.

9. Порядок решения споров

9.1. Стороны договорились, что все споры будут стараться решать путем переговоров.

9.2. В случае невозможности решения спора путем переговоров спор решается в судебном порядке, согласно действующему законодательству Украины.

10. Прочие условия Договора

10.1. Конфиденциальность Договора не распространяется на условия, урегулированные действующим законодательством, и относительно органов, осуществляющих контроль за их соблюдением.

10.2. Настоящий Договор заключен в двух оригинальных экземплярах на русском языке, которые хранятся у каждой из Сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Украины.

10.4. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры по нему, переписка, предыдущие соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

10.5. Все исправления по тексту настоящего Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом конкретном случае.

11. Реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

