

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с администратором

(бессрочный; с условием об испытательном сроке)

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем  
(наименование организации)

"Работодатель", в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующ\_\_\_ на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя  
выполнение трудовых обязанностей в должности администратора в

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является офис организации, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_  
1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые  
обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми  
климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

2.2. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

### 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

3.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки,  
премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников  
"\_\_\_\_\_", с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего договора.

3.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой  
должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей  
основной работы Работнику производится доплата в размере \_\_\_% оклада по совмещаемой должности.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие  
часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может  
компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного  
сверхурочно.

3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части  
должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий  
праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части  
должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх  
месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий  
праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или  
нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе  
Работодателя (путем перечисления на счет Работника в банке).

3.7. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных  
законодательством Российской Федерации.

### 4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и  
воскресенье.

4.2. Время начала работы: \_\_\_\_\_.

Время окончания работы: \_\_\_\_\_.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с \_\_\_ ч до \_\_\_ ч,  
который в рабочее время не включается.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_ (не менее 28)  
календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев  
его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может

быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка "\_\_\_\_\_".

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

- осуществлять работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий;
- обеспечивать контроль за сохранностью материальных ценностей;
- консультировать посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг;
- принимать меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций;
- рассматривать претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей, проводить необходимые организационно-технические мероприятия;
- осуществлять контроль за соответствующим оформлением помещений, следить за размещением, обновлением и состоянием рекламы внутри помещения и на здании;
- обеспечивать чистоту и порядок в помещении и на прилегающей к нему или зданию территории;
- контролировать соблюдение подчиненными работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены;
- информировать руководство об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации;
- обеспечивать исполнение работниками указаний руководства организации.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка "\_\_\_\_\_ " и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.1.7. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

5.1.8. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, определены в Положении о коммерческой тайне "\_\_\_\_\_".

5.1.9. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

5.2. Работник имеет право на:

5.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором.

5.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

#### 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

#### 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

#### 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

#### 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель: \_\_\_\_\_,  
адрес: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_.

Работник: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_.

#### 13. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: \_\_\_\_\_ Работник: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.