|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| СПРАВКА |  |  |

**о предоставлении отпуска**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |
| (фамилия, имя, отчество) |  |
| (наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации) |  |
| (наименование структурного подразделения) |  |

Предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за период работы | с “ |  | ” |  | 20 |  | года | по “ |  | ” |  | 20 |  | года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на |  |  | календарных | дней |
| рабочих |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ |  | ” |  | 20 |  | года | по “ |  | ” |  | 20 |  | года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| и (или) дополнительный (другой) отпуск на |  |  | календарных | дней |
| рабочих |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительный или другой отпуск | | Количество дней  (календарных,  рабочих) | Дата | | Основание предостав-  ления дополнительного  отпуска |
| вид | код | начала  отпуска | окончания  отпуска |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работник кадровой службы |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# Расчет оплаты отпуска

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетный период | | Выплаты, учитываемые  при исчислении  среднего заработка,  руб. |  | Количество | | Средний  дневной  (часовой)  заработок,  руб. |
| год | месяц | дней  расчетного периода  (календарных, рабочих) | часов  расчетного  периода |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Начислено** | | | | | | | | | | | | |
| за |  | | | месяц | | за |  | | | | месяц | всего,  руб. |
| текущий | | | | | | будущий | | | | | |
| количество  дней отпуска | | сумма за отпуск, руб. | | | другие  начисления | количество  дней  отпуска | | сумма за отпуск, руб. | | другие  начисления | |
| из фонда  оплаты  труда |  | | из фонда  оплаты  труда |  |
| 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | | 15 |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Удержано, руб. | | | | | | | Причитается к выплате сумма, руб. |
| налог на  доходы |  |  |  |  |  | всего |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К выплате сумма | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | (сумма прописью) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | руб. |  | | | | коп. |
| по платежной ведомости (расходному ордеру) № | | |  | от | “ |  | ” |  | | | 20 |  | года | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |