|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| СПРАВКА |  |  |

**о предоставлении отпуска**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |
| (фамилия, имя, отчество) |  |
| (наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации) |  |
| (наименование структурного подразделения) |  |

Предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за период работы | с “ |  | ” |  | 20 |  | года | по “ |  | ” |  | 20 |  | года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на |  |  | календарных | дней |
| рабочих |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ |  | ” |  | 20 |  | года | по “ |  | ” |  | 20 |  | года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| и (или) дополнительный (другой) отпуск на |  |  | календарных | дней |
| рабочих |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дополнительный или другой отпуск | Количество дней(календарных,рабочих) | Дата | Основание предостав-ления дополнительногоотпуска |
| вид | код | началаотпуска | окончанияотпуска |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работник кадровой службы |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# Расчет оплаты отпуска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетный период | Выплаты, учитываемыепри исчислениисреднего заработка,руб. |  | Количество  | Среднийдневной(часовой)заработок,руб. |
| год | месяц | днейрасчетного периода(календарных, рабочих) | часоврасчетногопериода |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Начислено** |
| за |  | месяц | за |  | месяц | всего,руб. |
| текущий | будущий |
| количестводней отпуска | сумма за отпуск, руб. | другиеначисления | количестводнейотпуска | сумма за отпуск, руб. | другиеначисления |
| из фондаоплатытруда |  | из фондаоплатытруда |  |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Удержано, руб. | Причитается к выплате сумма, руб. |
| налог надоходы |  |  |  |  |  | всего |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| К выплате сумма |  |
|  | (сумма прописью) |
|  |  | руб. |  | коп. |
| по платежной ведомости (расходному ордеру) № |  | от | “ |  | ” |  | 20 |  | года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |