

| | |
|--------------------------|---------|
| Форма по ОКУД по ОКПО | Код |
| | 0301004 |

_____ (наименование организации)

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| _____ | _____ |

**ПРИКАЗ
(распоряжение)
о назначении на должность**

Перевести на другую работу

| | |
|----|-------|
| | Дата |
| с | _____ |
| по | _____ |

| |
|-----------------|
| Табельный номер |
| _____ |

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (вид перевода (постоянно, временно))

Прежнее место
работы

| |
|--|
| _____ (структурное подразделение) |
| _____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) |

_____ (причина перевода)

Новое место
работы

| |
|--|
| _____ (структурное подразделение) |
| _____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) |
| тарифная ставка (оклад) _____ руб. _____ коп. _____ (цифрами) |
| надбавка _____ руб. _____ коп. _____ (цифрами) |

Основание:

изменение к трудовому договору от “ ____ ” _____ 20__ г. № _____ ; или
другой документ _____
(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

Руководитель организации _____

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ “ ____ ” _____ 20__ г.
(личная подпись)