

_____ (полное наименование организации)

ПРИКАЗ (распоряжение) о перемещении работника	Номер документа	Дата составления

В соответствии с ч.3 ст. 72.1 Трудового кодекса РФ и в связи с

_____ (указываются причины)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Переместить	с	Дата

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

из _____ (структурное подразделение, в котором работник прежде трудился)

в _____ (структурное подразделение, на работу в которое сотрудник перемещается)

без изменения трудовой функции и определенных сторонами условий

трудового договора от “ ____ ” _____ 20 ____ г. № _____

Руководитель организации _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а): _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)