**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

г. Москва « » 201 г.

Открытое акционерное общество «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице первого заместителя генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании доверенности № … от …г., с одной стороны, и гражданка …**,** именуемая в дальнейшем **«Работник»** с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. **Предмет трудового договора**
   1. Работодатель поручает, а работник принимает на себя обязательства выполнять работу в должности  **…**
   2. Срок действия трудового договора

Начало- … **201\_ г.**

Окончание - … **201\_ г.**

По соглашению сторон, трудовой договор является срочным.

Испытательный срок: **3 месяца.**

* 1. Работа по данному договору является основным местом работы Работника.

1. **Права и обязательства сторон**
   1. **Права Работника**

**Работник имеет право на:**

* заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами;
* предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;
* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников.

Другие права Работника определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.

* 1. **Права Работодателя**

**Работодатель имеет право:**

* + 1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.
    2. Поощрять Работника за добросовестный труд.
    3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения законодательства РФ, подзаконных актов, локальных нормативных актов.
    4. Привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

За ненадлежащее выполнение Работником своих обязанностей к нему могут быть применены следующие меры воздействия:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.

2.2.6. Другие права Работодателя определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.

* 1. **Обязательства Работодателя**

**Работодатель обязуется:**

* + 1. Предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции.
    2. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством РФ.
    3. Информировать Работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существенном риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
    4. Создавать Работнику необходимые условия для успешного выполнения принятых им обязательств.
    5. Обеспечивать своевременную выплату Работнику заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат в денежной форме.
    6. Обеспечивать необходимый квалификационный уровень Работника, повышение квалификации и переподготовку кадров с учетом перспектив развития предприятия.
    7. Обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные законодательством РФ, необходимые для эффективной работы.
    8. Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством РФ.
  1. **Обязательства Работника**

**Работник обязан:**

* + 1. Приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного в п. 1.2. настоящего договора.
    2. Выполнять работу, порученную ему в соответствии с требованием настоящего трудового договора, качественно и в срок.
    3. Своевременно оповещать администрацию Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.
    4. Соблюдать законодательство РФ, Устав предприятия, правила внутреннего распорядка, индивидуальный план работы, производственную и технологическую дисциплину, правила техники безопасности и другие локальные нормативные акты.
    5. Не разглашать сведения о Работодателе, ставшие известными Работнику в связи с выполнением своей трудовой функцией и являющиеся коммерческой тайной Работодателя.
    6. Обеспечивать высокую эффективность выполняемой работы.
    7. Систематически повышать уровень своей квалификации.
    8. Заключить договор о полной материальной ответственности за вверенные Работодателем товарные, материальные, денежные и иные ценности.

1. **Оплата труда и социальные гарантии**
   1. Работодатель своевременно выплачивает Работнику оклад, соответствующий штатному расписанию – **… (… тысяч) рублей**.
   2. Работнику выплачиваются надбавки и доплаты, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами.
   3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц.
   4. В период действия настоящего трудового договора Работник пользуется, всеми видами государственного социального страхования, в соответствии с действующим законодательством РФ.
   5. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников Общества действующим законодательством РФ.
2. **Условия труда и отдыха**
   1. Режим рабочего времени и отдыха Работника в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего распорядка, либо по согласованию с администрацией Работодателя.
   2. Продолжительность рабочей недели Работника устанавливается в размере **40 часов в неделю.**
   3. Особенности режима рабочего времени:

а) **полный рабочий день.**

* 1. Работодатель представляет Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.

Ежегодный отпуск Работника может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска устанавливаются руководителем подразделения, в котором работает Работник, в соответствии с графиком отпусков.

* 1. С согласия Работодателя, Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.
  2. Оплата больничных листов производится в порядке, установленном законодательством РФ.

1. **Изменение и расторжение трудового договора**
   1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением (в письменной форме), которое является неотъемлемой частью трудового договора.
   2. Стороны трудового договора несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
   3. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
2. **Иные условия трудового договора**
   1. Настоящий трудовой договор, подписанный обеими сторонами, вступает в силу с даты, определенной в п. 1.2. данного договора.
   2. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин, то трудовой договор прекращается Работодателем в одностороннем порядке.
   3. Трудовая книжка работника ведется и хранится в отделе кадров Работодателя.
   4. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в ОК Работодателя, другой у Работника.
3. **Адреса сторон и другие сведения**

**Работодатель:**

Открытое акционерное общество «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (сокращенное наименование - ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»).

ИНН – ….

Адрес: ….

Телефон: …

**Работник:**

Фамилия, имя, отчество: …

ИНН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон

-----------------------------------------------------------------------------------------

Тел.

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------------------

Код --------------

Трудовой договор подписан:

От Работодателя Работник:

… …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте <https://formadoc.ru>