

## Срочный трудовой договор с охранником

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Открытое акционерное общество «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий срочный трудовой договор, далее – «Договор», о нижеследующем:

### 1. Предмет трудового договора

- 1.1. Работодатель поручает, а работник принимает на себя обязательства выполнять работу в должности охранника – контролера КПП.
- 1.2. Срок действия срочного трудового договора
  - 1.2.1. Начало - «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.
  - 1.2.2. Окончание - «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.
- 1.3. По соглашению сторон, трудовой договор является срочным.
- 1.4. Испытательный срок: 3 месяца.
- 1.5. Работа по настоящему срочному трудовому договору является основным местом работы Работника.

### 2. Права и обязательства сторон

- 2.1. Работник имеет право на:
  - 2.1.1. заключение, изменение и расторжение срочного трудового договора в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами;
  - 2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором;
  - 2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;
  - 2.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников.
  - 2.1.5. Другие права Работника определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.
- 2.2. Работодатель имеет право:
  - 2.2.1. Заключать, изменять и расторгать срочный трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.
  - 2.2.2. Поощрять Работника за добросовестный труд.
  - 2.2.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения законодательства РФ, подзаконных актов, локальных нормативных актов, настоящего срочного трудового договора.
  - 2.2.4. Привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.
  - 2.2.5. За ненадлежащее выполнение Работником своих обязанностей применять к нему следующие меры воздействия:
    - 2.2.5.1. замечание;
    - 2.2.5.2. выговор;
    - 2.2.5.3. увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим срочным трудовым договором.
  - 2.2.6. Другие права Работодателя определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.
- 2.3. Обязательства Работодателя:

2.3.1. Предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.3. Информировать Работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существенном риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.3.4. Создавать Работнику необходимые условия для успешного выполнения принятых им обязательств.

2.3.5. Обеспечивать своевременную выплату Работнику заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат в денежной форме.

2.3.6. Обеспечивать необходимый квалификационный уровень Работника, повышение квалификации и переподготовку кадров с учетом перспектив развития Общества.

2.3.7. Обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные законодательством РФ, настоящим срочным трудовым договором, необходимые для эффективной работы.

2.3.7. Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством РФ.

#### 2.4. Обязательства Работника:

2.4.1. Приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного в п. 1.1. срочного трудового договора.

2.4.2. Выполнять работу, порученную ему в соответствии с требованием Договора, качественно и в срок.

2.4.3. Своевременно оповещать администрацию Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную срочным трудовым договором работу.

2.4.4. Соблюдать законодательство РФ, Устав Общества, правила внутреннего распорядка, индивидуальный план работы, производственную и технологическую дисциплину, правила техники безопасности и другие локальные нормативные акты, настоящий срочный трудовой договор.

2.4.5. Не разглашать сведения о Работодателе, ставшие известными Работнику в связи с выполнением своей трудовой функцией и являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

2.4.6. Обеспечивать высокую эффективность выполняемой работы.

2.4.7. Систематически повышать уровень своей квалификации.

2.4.8. Заключить договор о полной материальной ответственности за вверенные Работодателем товарные, материальные, денежные и иные ценности.

#### 2.5. Должностные обязанности Работника:

2.5.1. Знать законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность.

2.5.2. Знать инструкции, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта и материальных ценностей.

2.5.3. Знать специфику и структуру института и режим работы его подразделений.

2.5.4. Знать инструкцию по пропускному режиму.

2.5.5. Знать образцы пропусков, товарно-транспортных накладных и других пропускных документов.

2.5.6. Знать подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей.

2.5.7. Знать правила проверок вывозимых грузов.

2.5.8. Знать порядок задержания лиц, совершивших хищение, оформления на них материалов.

2.5.9. Знать правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации.

2.5.10. Знать порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на срабатывание сигнализации.

2.5.11. Знать места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

2.5.12. Знать правила внутреннего трудового распорядка и инструкцию о пропускном режиме на охраняемом объекте.

2.5.13. Знать правила досмотра вещей и личного досмотра, производства административного задержания, оформления материалов на правонарушителей, применения оружия, радиосредств и переговорных устройств.

2.5.14. Знать общие принципы оказания первой медицинской помощи.

2.5.15. Знать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.5.16. Несет службу по охране объектов и материальных ценностей.

2.5.17. Осуществляет проверку документов у проходящих на охраняемый объект (выходящих с объекта) лиц и контроль за ввозом и вывозом (выносом) материальных ценностей.

2.5.18. Производит досмотр вещей, а также личный досмотр рабочих и служащих.

2.5.19. Осуществляет контроль за работой установленных приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации.

2.5.20. Сообщает об их срабатывании начальнику отдела эксплуатации и охраны зданий, дежурному по объекту, а при необходимости - в орган внутренних дел или в пожарную часть.

2.5.21. Выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара.

2.5.22. Принимает под охрану от материально ответственных лиц оборудованные сигнализацией обособленные помещения.

2.5.23. При объявлении тревоги на охраняемом объекте перекрывает контрольно-пропускной пункт, выпуск (впуск) с объекта (на объект) всех лиц производит только с разрешения начальника отдела эксплуатации и охраны зданий.

2.5.24. Совершает действия по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемых объектах.

2.5.25. Осуществляет задержание лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта или подозреваемых в совершении правонарушений, и сопровождение их в караульное помещение или отделение милиции.

2.5.26. Контролирует работу приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации, установленных на охраняемых объектах.

2.6. Контролер КПП подчиняется непосредственно начальнику отдела эксплуатации и охраны зданий.

### **3. Оплата труда и социальные гарантии**

3.1. Работодатель своевременно выплачивает Работнику оклад, соответствующий штатному расписанию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей.

3.2. Работнику выплачиваются надбавки и доплаты, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

3.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц.

3.4. В период действия настоящего срочного трудового договора Работник пользуется, всеми видами государственного социального страхования, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников Общества действующим законодательством РФ.

### **4. Условия труда и отдыха**

4.1. Режим рабочего времени и отдыха Работника в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего распорядка, либо по согласованию с администрацией Работодателя.

4.2. Продолжительность рабочей недели Работника устанавливается в размере 40 часов в неделю.

4.3. Особенности режима рабочего времени:

4.3.1. полный рабочий день.

4.4. Работодатель представляет Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. Ежегодный отпуск Работника может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска устанавливаются руководителем подразделения, в котором работает Работник, в соответствии с графиком отпусков.

4.6. С согласия Работодателя, Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

4.7. Оплата больничных листов производится в порядке, установленном законодательством РФ.

## 5. Изменение и расторжение трудового договора

5.1. Условия настоящего срочного трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением (в письменной форме), которое является неотъемлемой частью трудового договора.

5.2. Стороны срочного трудового договора несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Срочный трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## 6. Иные условия трудового договора

6.1. Настоящий срочный трудовой договор, подписанный обеими сторонами, вступает в силу с даты, определенной в п. 1.2.1 Договора.

6.2. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин, то трудовой договор прекращается Работодателем в одностороннем порядке.

6.3. Трудовая книжка работника ведется и хранится в отделе кадров Работодателя.

6.4. Настоящий срочный трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в отделе кадров Работодателя, другой у Работника.

## 7. Адреса сторон и другие сведения

Работодатель:

Открытое акционерное общество «\_\_\_\_\_» (сокращенное наименование - ОАО «\_\_\_\_\_»).

ОГРН - \_\_\_\_\_, ИНН – \_\_\_\_\_, КПП - \_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_.

Работник:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_.

ИНН - \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_.

Паспорт: \_\_\_\_\_, Выдан \_\_\_\_\_ ОВД \_\_\_\_\_.

Код подразделения: \_\_\_\_\_.

## 8. Трудовой договор подписан:

От Работодателя

\_\_\_\_\_

Работник:

\_\_\_\_\_

---

(подпись)

«    »                      201\_г.

---

(подпись)

«    »                      201\_г.