

ДОГОВОР

между Учредителем газеты «_____» и Главным редактором

г. _____

«__» _____ г.

_____, в лице _____, действующего на основании Устава, далее именуемый «Учредитель», с одной стороны, и _____, 19__ года рождения, ИНН – _____, паспорт _____ № _____, выданный _____ г., _____ УВД МО, далее именуемый «Редактор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор, далее именуемый «Договор», о подготовке и выпуске газеты «_____», свидетельство о регистрации _____, далее именуемое «Издание».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются взаимоотношения Сторон в отношении подготовки и выпуска Издания.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выпуска Издания, координирует работу Издания на российском рынке печатной продукции.

2.2. Решает вопросы материального, технического и финансового обеспечения редакционно-издательского процесса.

2.3. Представляет интересы Издания при осуществлении различных проектов с другими организациями и физическими лицами.

2.4. Организует, контролирует и обеспечивает печатный процесс Издания и его распространение.

2.5. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Редактора, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

2.6. Представляет интересы Издания во взаимоотношениях с третьими лицами.

2.7. Учредитель вправе распоряжаться выпускаемой печатной продукцией (Изданием), кроме случаев, установленных законодательством РФ.

2.8. В случае ликвидации или реорганизации Учредителя, все его права и обязанности в полном объеме переходят к его правопреемнику или его учредителям.

2.9. Устанавливает цену на выпускаемые номера Издания, тираж Издания.

2.10. В своей деятельности Учредитель руководствуется действующим законодательством РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКТОРА

3.1. Разрабатывает основные направления деятельности Издания при подготовке и планировании публикации.

3.2. Определяет концепцию Издания и соответствие публикуемых материалов интересам определенной читательской аудитории, а также структуру и содержание рубрик и разделов Издания.

3.3. Организует заказ материалов для публикации и их подготовку к печати, рассматривает основные вопросы творческой деятельности.

3.4. Подготавливает весь материал для очередных публикаций, включая литературную подготовку текстов, иллюстраций.

3.5. Осуществляет совместные творческие проекты с другими организациями и физическими лицами.

3.6. Представляет интересы Издания в отношениях с Учредителем, распространителями, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами.

3.7. Редактор независим от политических партий и иных общественных объединений.

3.8. Редактор имеет права и обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и в своей профессиональной деятельности руководствуется Законом РФ «О средствах массовой информации», а также другим законодательством РФ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и будет регулироваться и толковаться в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

4.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель:

_____ «_____»
Адрес: _____, г. Москва, ул.
_____, д. _____. ИНН
_____, КПП _____,
ОГРН _____,
р/счет № _____ в
банке _____ г. Москва, корр.
счет № _____,
БИК _____

Генеральный директор

_____ «_____»

_____/_____/_____

Главный редактор:

Паспорт _____ № _____
Выдан _____ УВД МО,
_____ г,
проживающий по адресу:

Страховое свидетельство № _____.

_____/_____/_____