Письмо о приеме на работу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации  «Организация» сообщает о приеме:  а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние)  б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт)  в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке)  г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии))  д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу  е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора)  ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии)  з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы) |  | \_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_  \_\_.\_\_.19\_\_ года рождения,  \_\_место рождения\_\_\_\_\_  Начальник (заместитель начальника), специалист отдела \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Общество с ограниченной ответственностью "А\*Б\*В" (ООО "А\*Б\*В")  приказ от «»\_\_\_\_\_\_20\_\_ N \_\_  «»\_\_\_\_\_20\_\_\_, бессрочный трудовой договор  специалист по коммуникациям  надзор и контроль за обслуживающими участками предприятия |

Директор (начальник) организации подпись Ф И О