

Акт разногласий

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

ОАО «_____», именуемое в дальнейшем «Генподрядчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили протокол разногласий к договору строительного подряда о нижеследующем:

1. Пункт 4.1.4.

Редакция Генподрядчика:

«4.1.4. Генподрядчик обязуется по представлению Подрядчика к сдаче законченного этапа скрытых работ в 5-дневный срок провести его инспекцию и подписать акт сдачи-приемки выполненного этапа работ или в этот же срок предоставить мотивированный отказ».

Редакция Подрядчика:

«4.1.4. Генподрядчик обязуется по представлению Подрядчика к сдаче законченного этапа скрытых работ в 3-дневный срок провести его инспекцию и подписать акт сдачи-приемки выполненного этапа работ или в этот же срок предоставить мотивированный отказ».

Согласованная данным протоколом разногласий редакция:

«4.1.4. _____».

2. Пункт 7.2.

Редакция Генподрядчика:

«7.2. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, установленных настоящим Договором, Генподрядчик удерживает с Подрядчика пеню в размере 0,3% от суммы невыполненных обязательств договора строительного подряда за каждый день просрочки».

Редакция Подрядчика:

«7.2. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, установленных настоящим Договором, Генподрядчик удерживает с Подрядчика пеню в размере 0,1% от суммы невыполненных обязательств договора строительного подряда за каждый день просрочки».

Согласованная данным протоколом разногласий редакция:

«7.2. _____».

3. Пункт 10.3.

Редакция Генподрядчика:

«10.3. Подрядчик вправе требовать расторжения Договора в случаях: - увеличения по требованию Генподрядчика объемов работ более чем на 20 % от определенной Договором стоимости работ без изменения стоимости и сроков выполнения Работ».

Редакция Подрядчика:

«10.3. Подрядчик вправе требовать расторжения Договора в случаях: - увеличения по требованию Генподрядчика объемов работ более чем на 10 % от определенной Договором стоимости работ без изменения стоимости и сроков выполнения Работ».

Согласованная данным протоколом разногласий редакция:

«10.3. _____».

Протокол разногласий составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны договора.

Данный протокол разногласий является неотъемлемой частью договора строительного подряда № __ от «__» _____ 20__ года. Все иные изменения и дополнения к указанному договору будут считаться действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями сторон.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Генподрядчик: ОАО «_____»
_____ г. Москва, ул. _____ д. ____.
ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____
в КБ «_____» (ОАО) г. Москва
Р/счет _____
К/счет _____,
БИК _____
ОКПО _____
Телефон, факс _____

Подрядчик: ООО «_____»
_____ г. Москва, ул. _____ д. ____.
ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____
Банк _____ «_____» (ОАО) г. Москва
Р/счёт _____
К/счёт _____,
БИК _____,
ОКПО _____,
Телефон, факс _____

ПОДПИСИ СТОРОН

От Генподрядчика:
ОАО «_____»
Генеральный директор

От Подрядчика:
ООО «_____»
Генеральный директор

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.