# Приказ о назначении исполняющим обязанности

 ПРИКАЗ N \_\_

 о назначении исполняющим обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать основания)

приказываю назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по

 (Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г временно исполняющим обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность)

 На указанный период ему(ей) передаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Руководить организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.