# Приказ о назначении исполняющим обязанности

ПРИКАЗ N \_\_

о назначении исполняющим обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основания)

приказываю назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по

(Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г временно исполняющим обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность)

На указанный период ему(ей) передаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководить организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.