

Генеральному директору

адрес:

Уведомление о расторжении договора

Открытое акционерное общество «_____» (сокращенное наименование - ОАО «_____»), в дальнейшем именуемое «Арендодатель», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, уведомляет Общество с ограниченной ответственностью «_____», в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, о прекращении действия договора аренды нежилого помещения № _____ от _____ 20__ г. (далее – «Договора»), в связи с истечением срока аренды нежилого помещения, с «__» _____ 20__ г.

Обязательства Арендодателя по Договору прекращаются «__» _____ 20__ г.

В соответствии с условиями Договора в срок до «__» _____ 20__ года включительно Вам предлагается передать Арендодателю арендуемые помещения в состоянии, в котором они были ему переданы Арендодателем по Акту приема-передачи Помещения с учетом нормального износа, а в случае если в течение срока аренды Арендодателем либо Арендатором производились улучшения в Помещениях, то также и с их учетом, а также свободными от персонала и имущества Арендатора.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в день окончания срока аренды Арендатор не вывезет все свое имущество из Помещения, Арендодатель будет вправе по своему усмотрению переместить все указанное имущество или его часть из Помещения, не неся при этом ответственности перед Арендатором за его утерю или повреждение, а Арендатор принимает на себя все расходы, понесенные в связи с таким перемещением и хранением».

С уважением!

Генеральный директор
ОАО «_____»

_____ / _____ /

М.П.

С уведомлением ознакомлен _____