Унифицированная форма № Т-7  
утверждена постановлением Госкомстата России  
от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Код | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | 0301020 | | | | |
| «Альфа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | 00000000 | | | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Мнение выборного профсоюзного  органа | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | |
| от | « |  | » |  | | 20 |  | г. № |  | | | учтено | | |  | | | | | | | | | | Руководитель | | | | директор | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | Номер документа | | Дата составления | | | | | На год | |  |  | | | | | должность | | | | |
|  |  | | | | |  | А.В. Львов | | | |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 12.12.2014 | | | | | 2015 | |  | личная подпись | | | | |  | расшифровка  подписи | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | « | 12 | | » | | декабря | 20 | | 14 | г. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Структурное подразделение | | | | | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | | | | | Фамилия, имя,  отчество | | | | Табельный номер | | ОТПУСК | | | | | | | | | | | | | | | Примечание | | | | |
| количество календарных дней | | | дата | | | | | | перенесение отпуска | | | | | |
| заплани- рованная | | | | фактичес- кая | | основание (документ) | | | дата пред- полагаемо- го отпуска | | |
| 1 | | | | | 2 | | | | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | | |
| Администрация | | | | | Директор | | | | | Львов Александр Владимирович | | | | 1 | | 28 | | | 14.03.2015 | | | | 14.03.2015 | |  | | |  | | |  | | | | |
| Бухгалтерия | | | | | Главный бухгалтер | | | | | Глебова Алла Степановна | | | | 2 | | 28 | | | 13.05.2015 | | | | 19.05.2015 | | Приказ от 15.04.2015 № 32 | | | 19.05.2015 | | | Отпуск перенесен из-за выездной проверки ИФНС | | | | |
| Бухгалтерия | | | | | Бухгалтер | | | | | Зайцева Виктория Николаевна | | | | 14 | | 28 | | | 27.05.2015 | | | | 27.05.2015 | |  | | |  | | |  | | | | |
| Бухгалтерия | | | | | Кассир | | | | | Дежнева Анна Васильевна | | | | 70 | | 28 | | | 22.08.2015 | | | | 02.09.2015 | | Заявление от 14.08.2015 | | | 02.09.2015 | | |  | | | | |
| Отдел кадров | | | | | Руководитель отдела кадров | | | | | Громова Елена Эмильевна | | | | 94 | | 28 | | | 03.10.2015 | | | | 03.10.2015 | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель кадровой службы** | | | | | | | | | | |  | | руководитель отдела кадров | | | | |  | | |  | | | |  | Е.Э. Громова | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | должность | | | | |  | | | личная подпись | | | |  | расшифровка подписи | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |