Заместителю Руководителя

Федерального агентства по

управлению государственным

имуществом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление на командировку

В связи с выездом в командировку в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно

распоряжению Федерального агентства по управлению государственным

имуществом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу выдать аванс на

командировочные расходы в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Расчет:

----T------------------------------------------T--------------------------¬

¦ N ¦ Наименование расходов ¦ Сумма ¦

¦п/п¦ ¦ ¦

+---+------------------------------------------+--------------------------+

¦1 ¦Проезд ¦ ¦

+---+------------------------------------------+--------------------------+

¦2 ¦Проживание ¦ ¦

+---+------------------------------------------+--------------------------+

¦ ¦Суточные ¦ ¦

+---+------------------------------------------+--------------------------+

+---+------------------------------------------+--------------------------+

¦ ¦Итого ¦ ¦

L---+------------------------------------------+---------------------------

Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О порядке представления отчетных документов и расчета по

командировочным расходам в течение трех дней по возвращении из служебной

командировки ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_