
адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с прекращением ____ _____ 201_ года срока действия срочного трудового договора, заключенного между Вами и ОАО «_____», Вам необходимо явиться для получения Вашей трудовой книжки в отдел кадров ОАО «_____» ____ _____ 201_ года (последний день работы).

В случае невозможности получения Вами трудовой книжки в отделе кадров, просим Вас сообщить в письменной форме о своем согласии на отправку ее по почте.

Сообщаю также, что со дня уведомления о необходимости получения трудовой книжки, работодатель (ОАО «_____») освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

____ _____ 201_ года

Генеральный директор
ОАО «_____» _____

С уведомлением ознакомлена _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата ознакомления _____