

\_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с прекращением \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_ года срока действия срочного трудового договора, заключенного между Вами и ОАО «\_\_\_\_\_», Вам необходимо явиться для получения Вашей трудовой книжки в отдел кадров ОАО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_ года (последний день работы).

В случае невозможности получения Вами трудовой книжки в отделе кадров, просим Вас сообщить в письменной форме о своем согласии на отправку ее по почте.

Сообщаю также, что со дня уведомления о необходимости получения трудовой книжки, работодатель (ОАО «\_\_\_\_\_») освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_ года

Генеральный директор  
ОАО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлена \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата ознакомления \_\_\_\_\_