

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(Наименование предприятия)

(подпись)

"__" _____ 20__ года
М.П.

Акт инвентаризации наличных денежных средств

№ _____ от "__" _____ 20__ г.

Комиссией, на основании приказа № _____ от "__" _____ 20__ года, в присутствии работника, ответственного за ведение кассы _____, проведена ревизия кассы предприятия _____ по состоянию на "__" _____ 20__ года.

В результате проведенной ревизии установлено следующее:

1. Остаток наличных денежных средств в кассе по состоянию на "__" _____ 20__ года составляет _____ рублей ____ копеек.

2. Обнаружена недостача в размере составляет _____ рублей ____ копеек.

3. Фактический остаток наличных денежных средств в кассе по состоянию на "__" _____ 20__ года составляет _____ рублей ____ копеек.

4. По состоянию на "__" _____ 20__ года, ответственным лицом за ведение данной кассы являлся _____.

5. Служебная записка с объяснениями ответственного лица прилагается.

Состав комиссии:

Председатель - _____
(должность, Ф.И.О.) _____

Члены комиссии: 1. _____
(должность, Ф.И.О.) _____
2. _____
(должность, Ф.И.О.) _____
3. _____
(должность, Ф.И.О.) _____

Присутствовали: кассир _____

С актом ознакомлена: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Акт ревизии кассы составлен в 3-х экз.:

1-ый экз. - в служебное дело № _____;

2-ой экз. - директору предприятия;

3-ий экз. - главному бухгалтеру;

4-ый экз. - кассиру.

Приложение: _____ Объяснительная записка кассира
на 1 л. в 1 экз.

"__" _____ 20__ года.