

ПИСЬМО-НАПОМИНАНИЕ

Штамп или
фирменный бланк

Директору

(наименование предприятия,
учреждения, организации)

(Ф.И.О.)

Напоминаем, что согласно договору N _____ от _____
Ваше предприятие должно было закончить монтаж оборудования к
_____. Предлагаем завершить предусмотренные договором
работы до _____. В противном случае будем вынуждены
применить санкции за нарушение условий договора.

Руководитель
предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)

Телефон _____