

ДОГОВОР

об оказании юридических услуг

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

ООО «_____» (юридическое агентство), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и ОАО «_____» (сокращенное наименование - ОАО «_____»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, далее индивидуально именуемые «Сторона», а совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать юридические услуги с целью взыскания сумм основного долга, процентов, неустойки, судебных и иных расходов с ответчика – ООО «_____», ОГРН – _____, ИНН – _____, КПП – _____ (далее – Должник), по арбитражному делу № А40-_____, связанному с взысканием задолженности по договору и иным соглашениям, заключенным Заказчиком с Должником (далее – юридические услуги). Юридические услуги по настоящему договору оказываются поэтапно в следующем порядке:

А. организация досудебных мероприятий с целью добровольного исполнения должниками обязательств по договорам подряда;

Б. судебное представительство в целях защиты законных прав и интересов Заказчика как стороны договоров подряда и присуждения Заказчику по этим договорам должного (в порядке искового и приказного производства);

В. Представительство интересов Заказчика на стадии исполнительного производства по судебным актам, вступившим в законную силу в результате действий Исполнителя (пп. «Б» п.1.1 Договора).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора Заказчик передает Исполнителю документы и информацию, необходимые последнему для оказания услуг по настоящему Договору. Документы передаются и принимаются по описи за подписью уполномоченных представителей Сторон. Заказчик также оформляет доверенности сотрудникам Исполнителя на право представления интересов Заказчика перед Должником, в суде и на стадии исполнительного производства.

2.2. После получения от Заказчика пакета документов Исполнитель организует досудебные мероприятия с целью добровольного исполнения должниками (заемщиками) обязательств по кредитным договорам, в том числе:

- уведомление должников по телефону о необходимости погашения задолженности;

- выезды по месту жительства должников с вручением уведомлений о необходимости погашения задолженности.

2.3. В случае, если досудебные мероприятия в отношении должника не дали результата, Исполнитель переходит к выполнению мероприятий по взысканию задолженности в судебном порядке. В этом случае Заказчик должен за счет собственных средств оплатить государственную пошлину.

В обязанности Исполнителя входит подготовка всех процессуальных документов, участие в судебных заседаниях, получение решения или иного судебного акта, обжалование судебного акта (в случае необходимости), получение исполнительного листа, направление его в службу судебных приставов-исполнителей для возбуждения исполнительного производства, осуществление действий, направленных на содействие судебным приставам-

исполнителям для окончания исполнительного производства взысканием присужденных сумм в пользу Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Запросить у Заказчика в случае необходимости дополнительные документы и информацию, которые могут понадобиться для выполнения настоящего Договора.

3.2. В необходимых случаях, представлять Заказчику на согласование перечень дополнительных мероприятий, выполнение которых, по мнению Исполнителя, целесообразно для достижения целей по делам, находящимся в производстве.

3.3. Привлекать для исполнения поручений иные организации и отдельных специалистов, принимая на себя ответственность за их действия перед Заказчиком.

3.4. Отстаивать права и интересы Заказчика, реализовывать мероприятия по настоящему Договору, с той оперативностью и степенью заботливости, разумности и добросовестности, как если бы Исполнитель отстаивал свои собственные права и интересы.

3.5. Предоставить Заказчику по его просьбе настолько полную информацию о возможных формах и способах защиты прав и интересов и (или) вариантах решения поставленных задач, насколько это представляется возможным, исходя из существа поручения, обстоятельств дела, представленных документов и пояснений Заказчика.

3.6. Приостановить свою деятельность по конкретному заданию (поручению) до распоряжения Заказчика в случаях: непредставления запрашиваемых документов Заказчиком; поступления противоречивых указаний Заказчика или изменения обстановки, что может негативно повлиять на достижение согласованных результатов.

3.7. Возвращать полученные от Заказчика документы по его требованию согласно описи и под подпись уполномоченному лицу. Возврату не подлежат документы, переданные в соответствующие государственные или муниципальные органы согласно существующих правил и процедур.

3.8. Предоставлять Заказчику ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, письменный отчет с указанием полученных заданий, проведенных мероприятий, достигнутых результатов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Предоставлять документы (оригиналы или копии), в том числе доверенности и пр. в заявленном Исполнителем количестве экземпляров.

4.2. Предоставлять дополнительные материалы (в т.ч. документы), необходимые для выполнения Исполнителем данного ему задания (поручения).

4.3. Незамедлительно сообщать о производимых должниками действиях, дела по которым переданы Исполнителю за весь период действия договора (полная или частичная оплата, претензии, иски и т.д.)

4.4. При оплате Должником денежных средств, направить данные сведения с указанием данных Должника, даты поступления денежных средств на счет Заказчика и суммы платежа по адресу: _____.

4.5. Оплачивать юридические и иные услуги в срок и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

4.6. Оплачивать суммы государственных пошлин и сборов, необходимые для исполнения настоящего Договора. Иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора возмещению Заказчиком не подлежат.

4.7. При наличии мотивированных возражений по отчету Заказчик излагает их в письменной форме и направляет Исполнителю. В случае не направления в десятидневный срок письменных мотивированных возражений, услуги считаются принятыми в соответствии с отчетом Исполнителя.

4.8. Получать любую информацию о ходе выполнения данных Исполнителю поручений.

4.9. Требовать предоставления письменного отчета Исполнителя по оказанным услугам.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в размере 30% (тридцати процентов) от суммы задолженности, погашенной Должником Заказчику при содействии Исполнителя.

5.2. Вознаграждение выплачивается ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения Заказчиком окончательного отчета Исполнителя о проделанной работе.

5.3. Вознаграждение выплачивается Заказчиком Исполнителю после получения средств или иного имущества от Должника.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все разногласия между сторонами, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, решаются в досудебном порядке, а при невозможности такого урегулирования – в Арбитражном суде города Москвы.

6.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность в случае невыполнения своих обязательств, которые она не могла ни предвидеть, ни предотвратить, таких как: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (общенациональные забастовки, гражданские войны и т.п.), а также издание нормативных актов, значительно усложняющих, ограничивающих или запрещающих оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении перечисленных выше обстоятельств.

6.4. За разглашение сведений, являющихся по Договору конфиденциальными, виновная сторона возмещает убытки, причиненные разглашением, в полном объеме.

7. СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны, кроме исключений, перечисленных в п.7.2. настоящего Договора.

7.2. Данное ограничение не распространяется на информацию:

- подлежащую оглашению в соответствии с положениями применимого законодательства и с существом поручений, выполняемых Исполнителем;
- общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящего Договора и вины в этом Сторон, их сотрудников или подрядчиков;
- уже известную другой Стороне или ставшую известной в период переговоров, либо осуществления какого-либо проекта без нарушения настоящего Договора.

7.3. Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках оказания услуг и предоставлять доступ к ней только лицам, непосредственно участвующим в процессе их оказания. Стороны обязуются принимать все необходимые меры, чтобы их сотрудники, консультанты, подрядчики сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации, а также защищали ее от утери и уничтожения.

7.4. В случаях, предусмотренных законодательством, материалы, относящиеся к конфиденциальной информации, могут представляться контролирующим и правоохранительным органам на основании решения соответствующего компетентного органа. В случае, если одной из сторон станет известно о наличии вышеуказанного решения, она обязана немедленно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде.

7.5. Информация о факте заключения настоящего Договора и его условиях не является конфиденциальной и может использоваться сторонами без ограничений.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В своей деятельности Исполнитель руководствуется действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 01 сентября 2010 года. Стороны пришли к соглашению, что в случае, если за 30 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора они не выразили желания его пролонгировать, то Договор считается автоматически расторгнутым с 01 сентября 2010 года.

8.3. При прекращении действия Договора Исполнитель возвращает Заказчику все полученные у него по описи документы в течение 10 (десяти) календарных дней с момента прекращения действия Договора.

8.4. Договор составлен в г. Москве в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.6. Стороны принимают на себя обязательство незамедлительно извещать друг друга об изменении реквизитов.

8.7. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону, при условии, что таким новым адресом для корреспонденции может быть только адрес в г. Москве. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ОАО «_____»

Адрес: _____,

т. (495) ____-____-____, ф. (499) ____-____-____

ИНН _____

КПП _____

Р/С _____ в

ОАО «_____» г. Москва,

БИК _____,

К/С _____

ОГРН _____

ОКВЭД _____.

Исполнитель:

ООО «_____»

Адрес: _____,

т. (495) ____-____-____, ф. (499) ____-____-____

ИНН _____

КПП _____

Р/С _____ в

ОАО «_____» г. Москва,

БИК _____,

К/С _____

ОГРН _____

ОКВЭД _____.

Генеральный директор ОАО «_____»

Генеральный директор ООО «_____»

_____ (_____)

_____ (_____)