

Директору

(И.О. Фамилия руководителя)

от _____
(И.О. Фамилия работника)

Заявление

Прошу перевести меня на работу в _____
(наименование структурного подразделения)
отдел _____ на ДОЛЖНОСТЬ
(название организации)
_____ с « » _____ 20__ г.
(наименование новой должности)

С условиями работы ознакомлен и согласен.

Личная подпись И.О. Фамилия Дата