# Протокол встречи

|  |  |
| --- | --- |
| Менеджер проекта | ФИО |
| **Записывал** | ФИО, должность |
| **Дата встречи и место проведения** | дд.мм.гггг, адрес |
| **Тема встречи** | тема встречи |
| **Участники** | **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  | ФИО Заказчика | ФИО Исполнителя |
|  | ФИО Заказчика | ФИО Исполнителя |

**Обсуждаемые вопросы:**

1. …
2. …
3. …
4. …
5. …
6. …
7. …
8. …

**Принятые решения:**

1. …
2. …
3. …
4. …
5. …
6. …
7. …
8. …

**Не решенные вопросы**

| **№** | **Вопрос** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Запрошенные данные**

| **№** | **Вопрос** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Дальнейшие действия**

| **№** | **Вопрос** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Данный документ согласован обеими сторонами от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/