**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДСТОЯЩЕМ УВОЛЬНЕНИИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДРУГИХ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**   
  
УВЕДОМЛЕНИЕ   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(должность, Ф.И.О.)   
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование органа, имеющего право принимать указанное ниже решение)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ было принято решение о   
(наименование учреждения - работодателя)   
сокращении численности работников.   
Поскольку Вы являетесь членом профсоюза, "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.   
профсоюзным органом нашего учреждения было высказано мотивированное мнение по вопросу о Вашем увольнении, согласно которому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. директором "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"   
подписан приказ No. \_\_\_\_ о Вашем увольнении с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.   
(т.е. не менее чем через 2 месяца).   
В соответствии со статьей 180 Трудового кодекса РФ администрация "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" предупреждает Вас о предстоящем увольнении.   
  
В связи с предстоящим увольнением администрация "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" предлагает Вам перевод на другую работу на следующие должности:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.   
В случае несогласия на перевод Вы будете уволены с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года. При увольнении Вам будут предоставлены компенсации, установленные статьей 178 ТК РФ и другими нормами действующего законодательства РФ.   
  
Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)   
(подпись, Ф.И.О.)   
С уведомлением и предложениями о трудоустройстве в порядке перевода на другие должности ознакомлен(а) и 2-ой экземпляр получил.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.   
(подпись)   
  
**ОБРАЗЕЦ АКТА ОБ ОТКАЗЕ ПОДПИСАТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ О СОКРАЩЕНИИ**   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование учреждения)   
  
  
АКТ Nо. \_\_\_\_   
г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.   
Мы, нижеподписавшиеся составили настоящий акт в том, что в связи с осуществлением мероприятий по высвобождению работников, связанных с сокращением численности работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и в соответствии с   
(наименование учреждения)   
действующим законодательством администрация   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (комиссия) персонально   
(наименование учреждения)   
предупредила за два месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о ее   
(должность, Ф.И.О.)   
(его) предстоящем увольнении путем предъявления ей (ему) под расписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомления об этом. (дата предъявления)   
От подписи в уведомлении и получении его на руки   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказалась (отказался).   
(Ф.И.О.)   
Подписи составивших акт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте <https://formadoc.ru>