**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДСТОЯЩЕМ УВОЛЬНЕНИИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДРУГИХ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

УВЕДОМЛЕНИЕ
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность, Ф.И.О.)
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа, имеющего право принимать указанное ниже решение)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ было принято решение о
(наименование учреждения - работодателя)
сокращении численности работников.
Поскольку Вы являетесь членом профсоюза, "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.
профсоюзным органом нашего учреждения было высказано мотивированное мнение по вопросу о Вашем увольнении, согласно которому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. директором "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"
подписан приказ No. \_\_\_\_ о Вашем увольнении с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.
(т.е. не менее чем через 2 месяца).
В соответствии со статьей 180 Трудового кодекса РФ администрация "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" предупреждает Вас о предстоящем увольнении.

В связи с предстоящим увольнением администрация "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" предлагает Вам перевод на другую работу на следующие должности:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
В случае несогласия на перевод Вы будете уволены с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года. При увольнении Вам будут предоставлены компенсации, установленные статьей 178 ТК РФ и другими нормами действующего законодательства РФ.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
(подпись, Ф.И.О.)
С уведомлением и предложениями о трудоустройстве в порядке перевода на другие должности ознакомлен(а) и 2-ой экземпляр получил.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.
(подпись)

**ОБРАЗЕЦ АКТА ОБ ОТКАЗЕ ПОДПИСАТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ О СОКРАЩЕНИИ**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование учреждения)

АКТ Nо. \_\_\_\_
г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.
Мы, нижеподписавшиеся составили настоящий акт в том, что в связи с осуществлением мероприятий по высвобождению работников, связанных с сокращением численности работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и в соответствии с
(наименование учреждения)
действующим законодательством администрация
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (комиссия) персонально
(наименование учреждения)
предупредила за два месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о ее
(должность, Ф.И.О.)
(его) предстоящем увольнении путем предъявления ей (ему) под расписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомления об этом. (дата предъявления)
От подписи в уведомлении и получении его на руки
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказалась (отказался).
(Ф.И.О.)
Подписи составивших акт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте <https://formadoc.ru>