

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

**О выплате материальной помощи по случаю \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В связи с \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
а также на основании п. \_\_\_ Положения о выплате материальной помощи сотрудникам  
ООО « \_\_\_\_\_ », утвержденного приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выплатить \_\_\_\_\_ единовременную  
материальную помощь по случаю \_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_ рублей в срок до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_  
обеспечить начисление материальной помощи в соответствии с настоящим приказом.

Основание: заявление \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_\_ г. (вх. № \_\_\_\_\_), копия \_\_\_\_\_

Директор ООО « \_\_\_\_\_ » / \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлена: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлена: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /