ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

[ПРИКАЗ № \_\_\_](http://blanker.ru/doc/prikaz-ob-izmenenii-shtatnogo-raspisaniya)

\_\_.\_\_.20\_\_ г г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с производственной необходимостью /необходимостью совершенствования деятельности компании/ П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в действующее штатное расписание ощества следующие изменения:

1. Вывести
   1. Из финансового отдела должность ................. с окладом ..... руб.
   2. Из отдела маркетинга должность ................. с окладом ..... руб.
2. Ввести
   1. В финансовый отдел должность ................. с окладом ..... руб.

1. Переименовать отдел технического контроля в отдел контроля качества.

2. Сократить отдел технической информации штатной численностью 6 человек.

3. Создать технический отдел штатной численностью 5 человек (Приложение 1)

n. Контроль за исполнением приказа возложить на ....

n+1. Финансовому отделу внести изменения в смету расходов (это для нерадивого начфина)

Основание: служебная записка ...................

Генеральный [директор](http://blanker.ru/doc/prikaz-ob-izmenenii-shtatnogo-raspisaniya) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_