

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Генеральный директор  
ОАО «\_\_\_\_\_»  
(наименование предприятия)

## Должностная инструкция старшего инженера

### 1. Общие положения

1. Старший инженер относится к категории специалистов.

2. На должность старшего инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

3. Назначение на должность старшего инженера и освобождение от нее производится приказом генерального директора по представлению руководителя структурного подразделения; иного должностного лица.

4. Старший инженер должен знать:

4.1. Директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой работы.

4.2. Принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности разрабатываемых и используемых технических средств, материалов и их свойства.

4.3. Современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

4.4. Методы исследования, правила и условия выполнения работ.

Основные требования, предъявляемые к технической документации, материалам, изделиям.

4.6 Действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации.

4.7. Методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок.

4.8. Достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствующей области деятельности.

4.9. Основы экономики, организации труда и управления.

4.10. Основы трудового законодательства.

4.11. Правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. В своей деятельности старший инженер руководствуется:

5.1. Уставом ОАО «\_\_\_\_\_».

5.2. Приказами генерального директора.

5.3. Распоряжениями структурного подразделения.

5.4. Настоящей должностной инструкцией.

6. Старший инженер подчиняется непосредственно руководителю соответствующего структурного подразделения.

7. На время отсутствия старшего инженера (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Должностные обязанности**

1. Обеспечивает безаварийную работу всех видов оборудования.
2. Осуществляет контроль за правильной эксплуатацией оборудования, своевременно и качественно проводить его ремонт.
3. Разрабатывает методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ.
4. Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение мероприятий и соглашений по охране труда и технике безопасности.
5. Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.
6. Организует работу по повышению научно-технических знаний работников.
7. Способствует развитию творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрению достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использованию передового опыта, обеспечивающих эффективную работу организации.

## **3. Права**

Старший инженер имеет право:

1. Знакомиться с проектами приказов руководства ОАО «\_\_\_\_\_», касающимися его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководства структурного подразделения предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
3. Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности университета (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений ОАО «\_\_\_\_\_» и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

## **4. Ответственность**

Старший инженер несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским Кодексом

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.