

ДОГОВОР № _____
на обслуживание компьютерной техники

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

ОАО « _____ », именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО « _____ », именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательство на выполнение работ по обслуживанию компьютерной техники по заданию Заказчика в целях обеспечения ее надлежащей работы, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Заказчик производит вызов специалиста Подрядчика согласно письменной или устной заявке по необходимости.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

2.1. Техническое обслуживание, наладка и настройка персональных компьютеров.

2.2. Программное обеспечение по требованиям Заказчика.

2.3. Обучение персонала Заказчика работе на ПК.

2.4. Устное консультирование по вопросам приобретения и эксплуатации оргтехники.

2.5. Устное консультирование персонала Заказчика по работе в "1С" программах.

2.6. Настройка бухгалтерских и иных программ под специфику Заказчика.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Расчеты между Заказчиком и Подрядчиком производятся в безналичном порядке ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца на основании счетов, выставленных Подрядчиком и согласованных с Заказчиком.

3.2. Стоимость работы одного специалиста Подрядчика составляет _____ рублей за один час работы, но не более _____ рублей за 1 (один) месяц. Оплата каждого вида работ осуществляется согласно прейскуранту, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. При завершении работ за текущий месяц стороны составляют акт сдачи-приемки работ, где указывают количество специалистов, работавших в рамках Договора, а также количество часов работы каждого специалиста.

4.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта приемки-передачи и оплаты выставленного Подрядчиком счета по причинам недоработок или некачественного выполнения работ, допущенных Подрядчиком, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.3. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

4.4. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в 10-дневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в 5-

дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заказчик вправе отказаться от Договора, предупредив Подрядчика не позднее чем за 10 календарных дней.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор составлен на срок с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

7.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

8.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

8.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

8.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам:

8.7.1. Для Заказчика: _____.

8.7.2. Для Подрядчика: _____.

8.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

8.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 8.7. Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, при условии, что таким новым адресом для корреспонденции может быть только адрес в г. Москве, Российская Федерация. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

8.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.11. Стороны заявляют, что их официальные печати на документах, составляемых в связи с исполнением настоящего Договора, являются безусловными подтверждениями того, что должностное лицо подписавшей Стороны было должным образом уполномочено данной Стороной для подписания данного документа.

8.12. Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

9. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: ОАО «_____»
_____ г. Москва, ул. _____ д. ____.
ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____
в КБ «_____» (ОАО) г. Москва
Р/счет _____
К/счет _____,
БИК _____
ОКПО _____

Телефон, факс _____

Подрядчик: ООО «_____»
_____ г. Москва, ул. _____ д. ____.
ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____
Банк _____ «_____» (ОАО) г. Москва
Р/счёт _____
К/счёт _____,
БИК _____,
ОКПО _____,

Телефон, факс _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:
ОАО «_____»
Генеральный директор

_____/_____/_____

М.П.

От Подрядчика:
ООО «_____»
Генеральный директор

_____/_____/_____

М.П.