

Заместителю Руководителя  
Федерального агентства по  
управлению государственным  
имуществом

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление на командировку

В связи с выездом в командировку в г. \_\_\_\_\_, согласно распоряжению Федерального агентства по управлению государственным имуществом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ прошу выдать аванс на командировочные расходы в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Расчет:

N п/п	Наименование расходов	Сумма
1	Проезд	
2	Проживание	
	Суточные	
	Итого	

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

О порядке представления отчетных документов и расчета по командировочным расходам в течение трех дней по возвращении из служебной командировки ознакомлен (а) .

Подпись \_\_\_\_\_