

# ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

« \_\_\_\_\_ »

ОАО « \_\_\_\_\_ »

| П Р И К А З | Номер документа | Дата |
|-------------|-----------------|------|
|             |                 |      |

**О совершенствовании деятельности Общества**

В целях совершенствования эффективности деятельности Общества,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов, необходимых для предоставления вместе с хозяйственными договорами, заключаемыми Обществом с контрагентами, без предоставления которых данные договора согласовываться юридическим отделом и плановой группой Общества не будут:

- а) Заверенная копия Устава и Учредительного Договора (если таковой имеется).
- б) Заверенная копия свидетельств(-а) о регистрации.
- в) Заверенная копия свидетельств(-а) о присвоении ИНН.
- г) Заверенная копия протокола собрания учредителей (приказа) о назначении Главного должностного лица компании (подтверждение полномочий на подписание договоров и/или контрактов).
- д) Заверенная копия свидетельств(-а) о регистрации в ЕГРЮЛ изменений связанных с назначением лица имеющего право действовать от имени компании без доверенности (при необходимости).
- е) Доверенность, содержащая полномочия подписывать договоры, выданная Главным должностным лицом компании лицу, которое подписывает Договор (при необходимости).
- ж) Решение руководящих органов о заключении Договора (если оговорено в Уставе).
- з) Выписка (заверенная копия) из ЕГРЮЛ на дату, ближайшую к дате подписания Договора.
- и) Заверенные копии лицензий (при необходимости).
- к) Список работ (контрагентов), которые данной фирмой были уже ранее проведены.

2. Приказ довести до работников Общества.

**Генеральный директор** \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись работника)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.