

Срочный трудовой договор с заместителем директора

г. _____ «___» _____ 201_ года

ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий срочный трудовой договор, далее – «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности заместителя директора Общества.

1.2. Работа по настоящему срочному трудовому договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является помещение № _____, расположенное по адресу: _____.

1.4. В целях проверки соответствия Работника занимаемой должности, а также его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 (три) месяца с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего срочного трудового договора с работником общества.

1.5. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.6. Работник подчиняется непосредственно руководителю Общества.

2. Срок действия трудового договора

2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с «___» _____ 201_ года.

2.2. Настоящий договор является срочным и действует до «___» _____ 201_ года

2.3. Основанием для заключения срочного трудового договора является _____.

3. Оплата труда работника

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____) рублей в месяц.

3.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в локальных нормативных актах Работодателя, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего срочного трудового договора.

3.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в соответствии с дополнительным соглашением.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По согласованию с Работодателем сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.6. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя или путем перечисления на счет Работника в банке два раза в месяц, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Режим рабочего времени и отдыха

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

4.2. Время начала работы: ___ часов, ___ минут.

4.2.1. Время окончания работы: ___ часов, ___ минут.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с ___ часов, ___ минут до ___ часов, ___ минут, который в рабочее время не включается.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Права и обязанности работника

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.1.7. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

5.1.8. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, определены в Положении о коммерческой тайне Работодателя.

5.1.9. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

5.2. Работник имеет право на:

5.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим срочным трудовым договором.

5.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.3. Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные обязанности Работника:

5.3.1. Принимает на себя руководство текущей деятельностью Общества в период отсутствия генерального директора по любым причинам на период действия настоящего срочного трудового договора.

5.3.2. По согласованию с генеральным директором, а в его отсутствие самостоятельно решает вопросы деятельности Общества, отнесенные к его компетенции настоящим договором, учредительными документами Общества, а также действующим законодательством РФ.

5.3.3. Подотчетен непосредственно генеральному директору.

5.3.4. Возглавляет и осуществляет управление структурными подразделениями:

5.3.5. Осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Общества в области материально-технического обеспечения, сбыта продукции по договорам поставки, обеспечивая эффективное и целевое использование материальных и финансовых ресурсов, снижение их потерь, ускорение оборачиваемости оборотных средств.

5.3.6. Организует участие подчиненных ему структурных подразделений в составлении перспективных и текущих планов реализации продукции, определении долгосрочной стратегии коммерческой деятельности и финансовых планов Общества.

5.3.7. Осуществляет контроль над реализацией продукции, материально-техническим обеспечением Организации, финансовыми и экономическими показателями деятельности, за правильным расходованием оборотных средств и целевым использованием банковских кредитов, прекращением реализации продукции, не имеющей высоких показателей сбыта.

5.3.8. Руководит разработкой мер по ресурсосбережению и комплексному использованию материальных ресурсов отдела сервисной службы, совершенствованию нормирования расхода сырья, материалов, оборотных средств и запасов материальных ценностей, повышению эффективности работы Организации, укреплению финансовой дисциплины в Обществе.

5.3.9. Представляет отчеты о своей деятельности по требованию генерального директора, _____, а также представлять годовой отчет о своей деятельности в порядке подготовки к проведению _____.

5.3.10. Представляет интересы Общества во всех предприятиях, учреждениях и организациях.

5.3.11. Распоряжается имуществом и средствами Общества в пределах, установленных учредительными документами Общества, должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

5.3.12. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения, в первую очередь, всеми работниками структурных подразделений, руководство которыми он осуществляет по условиям настоящего договора, а также иными работниками Общества.

5.3.13. По согласованию с генеральным директором осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников вверенных ему подразделений, в том числе назначает и увольняет руководителей этих подразделений.

5.3.14. Принимает участие в определении договорных цен на продукцию и тарифов на услуги.

5.3.15. Участвует в организации и подготовке проведения _____.

5.3.16. Участвует в общих собраниях _____, а также в заседаниях _____.

5.3.17. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим срочным трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем срочном трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7. Социальное страхование

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего срочного трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и Договором.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб, неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность перед Работником согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. Прекращение договора

10.1. Настоящий срочный трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10.2. Днем прекращения срочного трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

11. Заключительные положения

11.1. Условия настоящего срочного трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия срочного трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим срочным трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.5. Срочный трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. Реквизиты сторон

Работодатель: _____,
адрес: _____,
ИНН _____, КПП _____,
р/с _____ в _____,
БИК _____.

Работник: _____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
код подразделения _____, «___» _____ 20__ г., зарегистрирован по адресу:
_____.

13. Подписи сторон

От Работодателя:

Работник:

_____/_____

М.П.