

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с монтажником

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности монтажника наружных трубопроводов, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять функции монтажника наружных трубопроводов, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является офис Работодателя, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_.

1.5. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.6. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.7. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателем которой являются Работодатель и его контрагенты.

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем (либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя).

2.2. Дата начала работы: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

2.3. Договор заключен на неопределенный срок.

## 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

3.2. Работодателем устанавливаются доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Размеры и условия таких доплат, надбавок и поощрительных выплат определены в Положении о премировании Работника (утверждено Работодателем " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.), с которым Работник ознакомлен при подписании договора.

3.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, установленном дополнительным соглашением сторон.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. На основании письменного согласия Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине Работника не оплачивается.

3.7. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя (вариант: путем перечисления на счет Работника в банке) каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ . ОТПУСКА**

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: \_\_\_\_\_ с предоставлением \_\_\_\_ выходного(ых) дня (дней) \_\_\_\_\_ .

4.2. Время начала работы: \_\_\_\_\_ .

Время окончания работы: \_\_\_\_\_ .

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут, который в рабочее время не включается .

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику продолжительностью \_\_\_\_ (не менее 28) календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного Работодателя.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

5.1. Должностные обязанности Работника:

5.1.1. 2-й разряд.

5.1.1.1. Зачистка дна и стенок траншей и котлованов.

5.1.1.2. Очистка труб, фасонных частей и арматуры деталей коллекторов, каналов, камер и колодцев перед их монтажом.

5.1.1.3. Установка и снятие временных заглушек (пробок).

5.1.1.4. Подача материалов в траншеи и котлованы.

5.1.1.5. Приготовление растворов для заделки стыков.

5.1.2. 3-й разряд.

5.1.2.1. Устройство всех видов оснований под трубопроводы, коллекторы, каналы, камеры и колодцы.

5.1.2.2. Установка подъемно-такелажных приспособлений.

5.1.2.3. Строповка и расстроповка деталей трубопроводов, коллекторов, каналов, камер и колодцев.

5.1.2.4. Зачистка и опиловка концов стальных труб при сборке их под сварку.

5.1.2.5. Подбивка уложенных трубопроводов грунтом или бетоном.

- 5.1.2.6. Разметка, перерубка или перерезка неметаллических труб.
- 5.1.2.7. Заделка зазоров между асбестоцементными муфтами и трубами.
- 5.1.2.8. Просушка и утепление стыков стальных труб при сварке.
- 5.1.2.9. Поворачивание стальных труб при сварке стыков.
- 5.1.2.10. Соединение труб манжетами и заделка их раствором (при прокладке кабелей).
- 5.1.2.11. Установка и снятие заглушек.
- 5.1.2.12. Пробивка отверстий механизированным инструментом в стенах камер и колодцев для ввода труб.
- 5.1.2.13. Разработка грунта при продавливании стальных труб гидравлическими и ручными домкратами.
- 5.1.3. 4-й разряд.
- 5.1.3.1. Укладка звеньев и одиночных стальных и чугунных труб диаметром до 500 мм, бетонных, железобетонных, асбесто-цементных, керамических и труб из полимерных материалов диаметром до 800 мм.
- 5.1.3.2. Сварка стыков полиэтиленовых труб газопровода.
- 5.1.3.3. Заделка стыков и раструбов, напорных трубопроводов диаметром до 800 мм и безнапорных диаметром до 1500 мм.
- 5.1.3.4. Укладка железобетонных плит основания и перекрытия коллекторов, каналов, камер и колодцев.
- 5.1.3.5. Заделка стыков стеновых блоков, плит основания и перекрытия коллекторов, каналов, камер и колодцев.
- 5.1.3.6. Укладка железобетонных опорных плит под скользящие опоры, фасонные части и арматуру.
- 5.1.3.7. Монтаж цилиндров железобетонных круглых колодцев диаметром до 1000 мм и монтаж железобетонных горловин колодцев и камер.
- 5.1.3.8. Установка ходовых скоб или лестниц и люков в камерах и колодцах.
- 5.1.3.9. Устройство лотков в колодцах.
- 5.1.3.10. Укладка бетонных и асбестобетонных труб в блоки.
- 5.1.3.11. Прокладка труб в пробуренных в земле скважинах.
- 5.1.3.12. Врезка в действующую сеть канализации и водостока из неметаллических труб.
- 5.1.3.13. Правка (калибровка) концов стальных труб в холодном состоянии и с подогревом.
- 5.1.3.14. Подготовка концов стальных труб и снятие наружного грата с помощью специальных агрегатов.
- 5.1.3.15. Установка стальных и чугунных фасонных частей диаметром до 500 мм и задвижек диаметром менее 150 мм.
- 5.1.3.16. Свертывание фланцевых соединений постоянными болтами.
- 5.1.3.17. Установка сифонов и гидрозатворов диаметром до 400 мм и сальников.
- 5.1.3.18. Подвешивание подземных трубопроводов для кабелей.
- 5.1.3.19. Промывка стальных трубопроводов с хлорированием.
- 5.1.3.20. Установка коверов, гидрантов, водоразборных колонок и вантузов. Насадка фланцев на трубы и фасонные части.
- 5.1.3.21. Установка подкладных колец под сварные стыки.
- 5.1.3.22. Устройство щитовых железобетонных опор в каналах.
- 5.1.3.23. Пригрузка трубопроводов специальными грузами или камнем.
- 5.1.4. 5-й разряд.
- 5.1.4.1. Сборка стальных труб всех диаметров в звенья.
- 5.1.4.2. Укладка стальных труб диаметром до 500 мм плетями и свыше 500 мм звеньями.
- 5.1.4.3. Укладка одиночных чугунных, железобетонных и асбестоцементных труб диаметром от 800 до 1500 мм.
- 5.1.4.4. Заделка стыков напорных труб диаметром свыше 800 мм и безнапорных диаметром свыше 1500 мм.
- 5.1.4.5. Установка железобетонных стеновых блоков коллекторов, каналов, прямоугольных камер и колодцев.
- 5.1.4.6. Монтаж объемных секций коллекторов и каналов и соединение их болтами.
- 5.1.4.7. Монтаж цилиндров круглых железобетонных колодцев диаметром свыше 1000 мм.
- 5.1.4.8. Гидравлическое испытание трубопроводов.
- 5.1.4.9. Продавливание стальных труб с помощью гидравлических и ручных домкратов.
- 5.1.4.10. Укладка труб диаметром до 500 мм в футлярах.
- 5.1.4.11. Сборка стыков асбестоцементных труб на муфтах.
- 5.1.4.12. Укладка трубопроводов через водные преграды, монтаж дюкеров и переходов диаметром до 350 мм.

- 5.1.4.13. Установка и оснастка понтонов.
- 5.1.4.14. Накатка плетей трубопровода на роликовые дорожки и вагонетки.
- 5.1.4.15. Укладка трубопроводов методом проталкивания на катках или рельсовых дорожках.
- 5.1.4.16. Установка стальных и чугунных фасонных частей труб диаметром свыше 500 мм, задвижек и компенсаторов диаметром от 150 до 400 мм.
- 5.1.4.17. Установка сифонов и гидравлических затворов диаметром свыше 400 мм.
- 5.1.4.18. Установка специальных опор и кронштейнов под трубопроводы и кабели.
- 5.1.4.19. Спуск на воду, перемещение по воде и установка на подводное основание оголовка или водозабора объемом до 300 м<sup>3</sup>.
- 5.1.5. 6-й разряд.
- 5.1.5.1. Сборка звеньев стальных труб в плети.
- 5.1.5.2. Укладка стальных труб диаметром свыше 500 мм плетями и железобетонных труб диаметром свыше 1500 мм.
- 5.1.5.3. Укладка магистральных трубопроводов через водные преграды, монтаж дюкеров и переходов диаметром свыше 350 мм.
- 5.1.5.4. Установка оголовков и водозаборов объемом свыше 300 м<sup>3</sup>.
- 5.1.5.5. Перемещение трубопроводов по воде и установка их в створ подводной траншеи.
- 5.1.5.6. Спуск под воду и укладка трубопровода с вывешиванием для приварки к береговой части трубопровода.
- 5.1.5.7. Врезка в трубопровод различной предохранительной и запорной арматуры.
- 5.1.5.8. Укладка трубопроводов диаметром свыше 500 мм в футляры.
- 5.1.5.9. Установка компенсаторов и задвижек диаметром свыше 400 мм.
- 5.1.5.10. Монтаж оборудования для продавливания стальных труб с помощью гидравлических и ручных домкратов.
- 5.1.5.11. Бестраншейная прокладка стальных кожухов для трубопроводов способом горизонтального бурения и методом гидрошнекового отбора пород.
- 5.1.5.12. Установка и крепление горизонтального бура с выверкой его по шнуру и уровню.
- 5.1.5.13. Прокол и расширение отверстий с затягиванием в них труб.
- 5.1.6. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 5.1.7. Бережно относится к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 5.1.8. Незамедлительно сообщает Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 5.1.9. По распоряжению Работодателя отправляется в служебные командировки на территории России и за рубежом.
- 5.2. Работник имеет право на:
- изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
  - предоставление ему работы, обусловленной договором;
  - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при наличии);
  - бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с п. 50 Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 N 477, зарег. в Минюсте РФ 16.10.2007 N 10332);
  - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
  - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора (при наличии), соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

### **6.1. Работодатель вправе:**

- изменять и расторгать договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- проводить в соответствии с Положением об аттестации аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника;
- проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда оценку эффективности деятельности Работника;
- с согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;
- с согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

### **6.2. Работодатель обязан:**

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при наличии);
- предоставлять Работнику работу, обусловленную договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором (при наличии), Правилами внутреннего трудового распорядка;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля их выполнения;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью либо положением в организации;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в

установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами.

## **7. УСЛОВИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РАБОТНИКА**

7.1. Работник подлежит дополнительному страхованию в порядке и на условиях, установленных коллективным договором и (или) локальными нормативными актами организации (при наличии), соглашениями сторон и действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Материальная ответственность стороны договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне договора в результате ее виновного противоправного поведения.

8.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

8.5. Каждая из сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

## **9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОТНИКОМ ЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ**

9.1. Работник имеет право в случае необходимости либо по согласованию с Работодателем использовать личное имущество в служебных целях (для выполнения своей трудовой функции и/или отдельных поручений Работодателя). За такое использование личного имущества Работодатель выплачивает Работнику денежную компенсацию<sup>2</sup>.

9.2. В случае возникновения необходимости регулярного использования личного имущества между сторонами договора заключается соглашение об использовании Работником личного имущества в служебных целях, где указываются характеристики соответствующего имущества, порядок его использования, размер и порядок выплаты компенсации за использование, а также права сторон договора в отношении такого имущества.

9.3. В случае если использование имущества Работника в служебных целях осуществляется нерегулярно, указанная в п. 9.1 компенсация выплачивается на основании документов и иных свидетельств, подтверждающих служебное использование такого имущества.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

10.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются:

10.1.1. Соглашение сторон.

10.1.2. Расторжение трудового договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

10.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.

10.1.4. Иные основания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

10.2. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

10.3. Работодатель вправе принять решение об осуществлении компенсационной выплаты Работнику в размере \_\_\_\_\_ в случае \_\_\_\_\_.

10.4. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 Трудового кодекса РФ. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его заключения сторонами. Все изменения и дополнения к договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

11.6. До подписания трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12.1. Работодатель: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

12.2. Работник: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодатель: \_\_\_\_\_ Работник: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Экземпляр получен и подписан Работником " " г.

Подпись Работника: \_\_\_\_\_