

**Договор
поставки товара
(с условием о ежемесячных поставках)**

г. Москва

"__" _____ 201_ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующ___ на основании _____, именуем___ в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор поставки товара о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик передает в собственность, а Покупатель принимает и оплачивает товар в количестве, ассортименте и по ценам, указанным в спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Покупатель осуществляет учет поставок, информирует Поставщика о количестве товара, дате поступления и дате оплаты поставленного товара. Для проведения сверок взаиморасчетов Покупатель сообщает Поставщику данные о взаиморасчетах за отчетный период. На основании этих данных Стороны оформляют акт сверки.

1.3. За отчетный период принимается календарный месяц.

1.4. Товары приобретаются Покупателем для _____.

1.5. Поставщик гарантирует:

- соблюдение надлежащих условий хранения товара до его передачи Покупателю;
- соблюдение требований нормативных документов в отношении материалов и изделий, ввоз которых осуществляется на территорию Российской Федерации;
- надлежащее выполнение производственного контроля качества и безопасности, соблюдения требований нормативных и технических документов к условиям изготовления и оборота товаров.

2. ЦЕНА ТОВАРА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена товара указана в спецификации.

2.2. Цена товара включает стоимость товара и упаковки.

2.3. В цену товара входит стоимость документации, консультаций по вопросам его использования.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Поставщика:

3.1.1. Не позднее _____ каждого месяца доставить товар Покупателю в _____.

3.1.2. В _____ - дневный срок с момента отправки товара в адрес Покупателя по телефону или факсу сообщить Покупателю об отправке товара в адрес грузополучателя.

3.2. Обязанности Покупателя:

3.2.1. Принять купленный товар в течение _____ с момента его поступления на место назначения.

3.2.2. Предоставить место для размещения товара.

3.2.3. Осуществить проверку при приемке товара по количеству и качеству, подписать соответствующие документы (акт приемки-передачи, товарные накладные).

3.2.4. Оплатить стоимость купленного товара.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата поставляемого товара осуществляется в течение __ (_____) банковских дней со дня _____.

4.2. Расчет за поставленный Покупателю товар осуществляется в _____ форме.

5. ПОРЯДОК ОТГРУЗКИ

5.1. Поставка товара производится на склад Покупателя транспортом Поставщика и осуществляется за счет Покупателя, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

5.2. Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке при условии бережного с ним обращения.

5.3. Обязательства Поставщика по срокам поставки, номенклатуре, количеству и качеству товара считаются выполненными с момента подписания акта сдачи-приемки или товарной накладной представителями Поставщика и Покупателя.

5.4. Поставщик предоставляет Покупателю следующие документы: счет-фактуру, товарную накладную, сертификат соответствия (гигиенический сертификат), удостоверение качества.

5.5. Товар поставляется ежемесячно в сроки, указанные в спецификациях Покупателя. Поставщик имеет право досрочной поставки товара, но не ранее _____.

6. ПРИЕМКА ТОВАРА

6.1. Покупатель должен принять товар и проверить его по количеству в день поставки товара, а по качеству - не позднее ___ календарных дней с момента получения.

Покупатель в ходе приемки проверяет наличие на товаре и транспортной упаковке информации на русском языке о составе, производителе, сроках годности, условиях хранения и применения, а также других установленных сведений.

6.2. При обнаружении недопоставки товара по количеству Покупатель вправе в этот же день потребовать от Поставщика поставить недостающее количество товара. В этом случае Поставщик обязан допоставить товар в течение ___ дней с момента подписания товарно-транспортной накладной. Если такое требование Покупателем не заявлено, Поставщик поставляет недостающий товар при поставке следующей партии товара.

6.3. При обнаружении поставки товара в количестве, превышающем указанное в заявке, Покупатель по своему выбору:

- оплачивает товар по цене, определенной для данного товара в накладной, не позднее ___ дней с момента принятия товара. В случае просрочки оплаты товара Покупатель уплачивает пеню в размере ___% от суммы товара за каждый день просрочки. Для целей налогообложения пени учитываются после фактической уплаты либо после вступления в силу решения суда;

- принимает товар на ответственное хранение. Поставщик обязан распорядиться таким товаром не позднее ___ дней с момента принятия его на ответственное хранение.

6.4. При обнаружении недостатков по качеству Покупатель в течение 2-х суток с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик направляет своего представителя к Покупателю, который совместно с представителем Покупателя составляет акт о некачественном товаре и его замене. В случае споров о качестве товара проводится экспертиза _____ за счет стороны, настаивающей на ее проведении.

6.5. До момента вывоза некачественного товара Покупатель принимает товар на ответственное хранение. Поставщик обязан вывезти некачественный товар не позднее дня, которым поставляется товар на замену.

6.6. При поставке некомплектного товара Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- доукомплектования товара в разумный срок.

Если Поставщик в разумный срок не выполнил требования Покупателя о доукомплектовании товара, покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;
- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

6.7. В случае поставки товара, не соответствующего ассортименту, Покупатель вправе отказаться от всего переданного товара. Такой отказ не считается отказом от исполнения обязательства и не влечет расторжения договора.

6.8. Представители Поставщика и Покупателя в день передачи товара подписывают счет-фактуру и товарно-транспортную накладную на переданный товар, в которой отражают результат его приемки по количеству, с указанием даты приемки товара Покупателем. Накладная подписывается в таком количестве, чтобы у каждой из сторон, участвующих в сделке по поставке товара, осталось по необходимому числу экземпляров. Право собственности на товар переходит к Покупателю с момента подписания им накладной.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За несвоевременную передачу товара по вине Поставщика он уплачивает Покупателю пеню в размере ___% от стоимости непоставленного товара за каждый день просрочки, но не более чем ___% от стоимости соответствующей партии товара.

7.2. При недостатке товара Поставщик возвращает Покупателю стоимость недоставленного товара или возмещает недостачу при последующих поставках товара.

7.3. Покупатель вправе требовать от Поставщика возмещения стоимости некачественного товара или замены некачественного экземпляра качественным.

7.4. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в общегражданском порядке, возмещая потерпевшей стороне убытки в виде прямого ущерба и неполученной прибыли. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей стороне.

7.5. При необоснованном отказе от приемки товара Покупатель возмещает убытки в виде прямого ущерба и неполученной прибыли.

7.6. При задержке оплаты Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере ___% от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки платежа, начиная с 1-го дня, но не более ___% от стоимости соответствующей партии товара.

7.7. Право собственности на купленный товар переходит к Покупателю с момента поступления денег за товар на расчетный счет Поставщика.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно, например: наводнением, пожаром, эпидемией, военным конфликтом, военным переворотом, террористическим актом, гражданскими волнениями, забастовками, предписаниями, приказами или иным административным вмешательством со стороны государственных органов или каких-либо других постановлений, административными или правительственными ограничениями и оказывающих влияние на выполнение обязательств сторонами по настоящему договору, или иных обстоятельств вне разумного контроля сторон сроки выполнения этих обязательств соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств форс-мажора.

8.2. Обе стороны должны немедленно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору.

8.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана представить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

9.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

9.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

9.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам:

9.7.1. Для Поставщика: _____.

9.7.2. Для Покупателя: _____.

9.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

9.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 9.7. Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, при условии, что таким новым адресом для корреспонденции может быть только адрес в г. Москве, Российская Федерация. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

9.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.11. Стороны заявляют, что их официальные печати на документах, составляемых в связи с исполнением настоящего Договора, являются безусловными подтверждениями того, что должностное лицо подписавшей Стороны было должным образом уполномочено данной Стороной для подписания данного документа.

9.12. Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик: _____ «_____»
_____ г. Москва, ул. _____ д. ____.

ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____

Покупатель: _____ «_____»
_____ г. Москва, ул. _____ д. ____.

ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____

в КБ «_____» (ОАО) г. Москва
Р/счет _____
К/счет _____,
БИК _____
ОКПО _____

Телефон, факс _____

Банк _____ «_____» (ОАО) г. Москва
Р/счёт _____
К/счёт _____,
БИК _____,
ОКПО _____,

Телефон, факс _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН

От Поставщика:

_____ «_____»
Генеральный директор

_____/_____/

М.П.

От Покупателя:

_____ «_____»
Генеральный директор

_____/_____/

М.П.