**Доверенность**

**(ИФНС)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Дата доверенности Номер доверенности***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Дата окончания***

***действия доверенности***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

*(полное наименование юридического лица) (дата регистрации)*

по месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Устава, Положения, Доверенности)*

настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.работника)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(если обособленное пордазделение КПП и наименование обособленного подразделения*)

паспорт серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(дата выдачи) (кем выдан)*

зарегистрированную(ого) по месту жительства по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлять интересы Общества в отношениях с налоговыми органами по вопросам, связанным с обязанностью представлять документы о деятельности Общества как налогоплательщика.

Для выполнения представительских функций доверенному лицу предоставляются следующие полномочия:

|  |
| --- |
| * представлять налоговую декларацию, др. отчетность |
| * получать документы в инспекции ФНС России |
| * вносить изменения в документы налоговой отчетности |
| * подписывать документы по постановке и снятию с учета |
| * представлять документы по постановке и снятию с учета |
| * получать в инспекции ФНС России документы по постановке и снятию с учета, кроме свидетельства |
| * подписывать документы по учету банковских счетов |
| * представлять документы по учету банковских счетов |
| * представлять документы по применению специальных налоговых режимов и консолидации учета по обособленным подразделениям |
| * получать в инспекции ФНС России документы по применению специальных налоговых режимов и консолидации учета по обособленным подразделениям |
| * подписывать документы по консолидации учета по обособленным подразделениям |
| * представлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с бюджетом, получению справок о состоянии расчетов с бюджетом |
| * получать в инспекции ФНС России акты сверок и справки о состоянии расчетов с бюджетом |
| * подписывать акт сверки расчетов с бюджетом |
| * подписывать акт и решение налоговой проверки |
|

Полномочия по настоящей Доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю

*(образец подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(должность) (подпись) Ф.И.О. лица, выдавшего доверенность от имени Общества*

М.П.