Унифицированная форма № Т-6
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301005
по ОКПО	

_____
наименование организации

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

Табельный номер

_____
фамилия, имя, отчество

_____
структурное подразделение

_____
должность (специальность, профессия)

за период работы с "____" _____ 20____ г. по "____" _____ 20____ г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на [ ] календарный дней

с "____" _____ 20____ г. по "____" _____ 20____ г.

и (или)

_____
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

на [ ] календарный дней

с "____" _____ 20____ г. по "____" _____ 20____ г.

В. Всего отпуск на [ ] календарный дней

с "____" _____ 20____ г. по "____" _____ 20____ г.

Руководитель
организации _____ _____ _____
должность личная подпись расшифровка подписи

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____ "____" _____ 20____ г.
личная подпись

Бесплатные шаблоны документов на сайте https://formadoc.ru/