

УТВЕРЖДАЮ

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, и.о.)

Генеральный директор _____
ОАО «_____»
(наименование организации)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ уборщицы санузла

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность уборщицы санузла.

1.2. Уборщица санузла назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора.

1.3. Уборщица санузла подчиняется непосредственно _____.

1.4. Уборщица санузла должна знать технические условия на хранение товарно-материальных ценностей, связанных с уборкой помещений; виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода; правила эксплуатации средств, предназначенных для уборки помещений; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

1.5. В период временного отсутствия уборщицы санузла ее обязанности возлагаются на _____.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Уборщица санузла:

2.1. Осуществляет уборку санитарных узлов в помещении по адресу: _____, находящихся на _____ этаже в правом (левом) крыле, пом. №. _____ (и т.п.). В уборку санитарного узла включаются: мойка пола с помощью дезинфицирующих средств (___ раз в день), чистка сантехники с применением дезинфицирующих средств (_ раз в день), вынос мусора (_____ раз в день), чистка кафельной плитки в случае необходимости, чистка зеркал.

2.2. Обеспечивает сохранность инвентаря и средств, предназначенных для уборки санитарных узлов. Средства, предназначенные для уборки, и инвентарь должны храниться в помещении, закрываемом на ключ.

2.3. Информировует техническую службу в лице ее руководителя либо в лице его замещающего о неисправности сантехнического оборудования и необходимости проведения ремонтных работ.

2.4. Обеспечивает наличие санитарно-гигиенических средств в санитарном узле (туалетная бумага, мыло, бумажные полотенца и т.п.).

3. ПРАВА

Уборщица санузла имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые средства для уборки санитарных узлов.

3.2. Беспрепятственно проходить в помещения, где хранятся средства для уборки санузла и инвентарь, в установленное время (в любое время).

3.3. Иметь в пользовании ключи от всех помещений, необходимых для получения инвентаря и средств для уборки, а также от санузлов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Уборщица санузла несет ответственность за:

- 4.1. Качество проведенной уборки санузла.
- 4.2. Необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей по вопросам уборки санитарных узлов.
- 4.3. Недостоверную информацию о состоянии качества выполнения уборки санузла.
- 4.4. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора предприятия.
- 4.5. Неприятие мер по информированию технических служб при неисправности сантехнического оборудования.
- 4.6. Необеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Режим работы уборщицы санузла определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

С инструкцией ознакомлен: _____
(подпись)

« ____ » _____ 201_ года.